

## Livello A2

### Unità 1

#### *Trasporti urbani*

---

**In questa unità imparerai:**

- a comprendere un testo che descrive alcuni tipi di biglietti e abbonamenti che puoi usare sui mezzi di trasporto pubblico
- parole relative al trasporto pubblico
- a usare le preposizioni articolate
- a usare alcuni elementi linguistici per realizzare l'anafora
- a comprendere un modulo per richiedere un abbonamento

## Lavoriamo sulla comprensione

---

### Approccio al testo.

Per muoverti con i mezzi di trasporto pubblico in Italia devi avere un biglietto o un abbonamento, cioè una tessera che ti dà il diritto a usare i mezzi pubblici per un determinato periodo di tempo. Ti presentiamo un testo che descrive i tipi di costi e di abbonamenti dei trasporti nella Provincia di Siena.

Ecco alcune parole che possono aiutarti a capire il testo.

<b>Espressione del testo</b>	<b>Significato</b>
<i>tariffario</i>	lista di prezzi.
<i>km</i>	chilometro.
<i>oltre</i>	più di.
<i>carnet</i>	libretto.
<i>consente</i>	permette
<i>prefissati</i>	stabiliti, fissati.

## **Leggi il testo.**

### **Il sistema tariffario urbano**

Il sistema tariffario del servizio urbano di Siena, Colle Val d'Elsa e Poggibonsi, è strutturato in fasce calcolate in base alla distanza dal centro:

- fascia A: da 0 a 4 km;
- fascia B: da 5 a 8 km;
- fascia C: da 9 a 12 km;
- fascia D (capolinea): oltre 12 km.

I sistemi tariffari dei servizi urbani di Chiusi, Chianciano Terme e Montepulciano sono a fascia unica.

Sono previsti i seguenti tipi di biglietti, ciascuno valido per tutti i mezzi urbani della fascia per la quale è stato rilasciato:

- biglietto di corsa semplice: valido per un'ora dalla sua convalida;
- biglietto giornaliero;
- carnet 10 biglietti: contiene 5 biglietti doppi, validi ciascuno per un'ora dopo la convalida (solo per Siena, Colle Val d'Elsa e Poggibonsi);
- SienaCard (valido un'ora dalla convalida)

### **Abbonamenti urbani**

- abbonamento mensile: valido tutti i giorni per l'intero mese solare (dal primo giorno all'ultimo);
- abbonamento trimestrale ordinario: valido tutti i giorni dal primo giorno del mese di inizio del trimestre per il quale è stato rilasciato (trimestre libero);
- abbonamento trimestrale lavoratori: con le stesse caratteristiche del trimestrale ordinario, consente di usufruire di uno sconto di circa il 10 %. Questo titolo è acquistabile da tutti i lavoratori dipendenti;
- abbonamento trimestrale studenti: è valido per trimestri prefissati con inizio ottobre, gennaio, aprile e luglio. Questo titolo è utilizzabile da tutti gli studenti sino a 26 anni regolarmente iscritti al corso di studi. Ha una tariffa scontata di circa il 20 % rispetto allo stesso titolo ordinario;
- abbonamento ordinario annuale: valido per 12 mesi dal 1° giorno del mese di inizio validità, ha un costo equivalente a poco meno di 9 abbonamenti mensili;
- abbonamenti impersonali: questi tipi di abbonamento esistono con formula mensile ed annuale, hanno le stesse caratteristiche dei corrispondenti titoli personali e, con un costo leggermente superiore, possono essere utilizzati da chiunque ne sia in possesso.

(Nota: questi due ultimi abbonamenti sono validi solo sugli urbani di Siena, Colle V.E. e Poggibonsi)

*Tratto da [http://www.sienamobilita.it/pdf/carta\\_servizi.pdf](http://www.sienamobilita.it/pdf/carta_servizi.pdf)*

**1. Leggi il testo e indica se l'affermazione è vera o falsa.**

	<b>Vero</b>	<b>Falso</b>
1. Il costo dei biglietti urbani di Siena dipende dai km percorsi.		
2. I biglietti urbani durano 60 minuti.		
3. In un carnet di biglietti ci sono 5 biglietti singoli.		
4. I lavoratori che fanno un abbonamento hanno sempre diritto a uno sconto.		
5. L'abbonamento per studenti si può fare all'inizio di ogni mese.		
6. L'abbonamento impersonale è più costoso di altri.		

## **2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.**

1. I prezzi dei biglietti degli autobus a Montepulciano

- a) sono sempre uguali.
- b) dipendono dalla distanza dal centro.
- c) dipendono dall'orario in cui si usa il mezzo.

2. La Siena Card dura

- a) 30 giorni.
- b) 24 ore.
- c) 60 minuti.

3. L'abbonamento trimestrale lavoratori può essere usato da tutti i lavoratori

- a) autonomi.
- b) dipendenti.
- c) precari.

4. L'abbonamento per studenti può essere utilizzato

- a) da tutti gli studenti.
- b) solo dagli studenti universitari.
- c) solo dagli studenti delle scuole.

5. Il costo dell'abbonamento annuale corrisponde

- a) a più di nove abbonamenti mensili.
- b) a nove abbonamenti mensili.
- c) a meno di nove abbonamenti mensili.

6. L'abbonamento impersonale si può usare sui mezzi urbani di

- a) Siena.
- b) Chiusi.
- c) Montepulciano.

## Lavoriamo sulle parole

---

### 1. Scegli l'alternativa corretta.

1. La convalida è

- a) L'acquisto del biglietto.
- b) La timbratura del biglietto.
- c) Periodo di tempo entro cui il biglietto è valido.

2. Un abbonamento valido per l'intero mese solare è

- a) Annuale.
- b) Trimestrale.
- c) Mensile.

3. Un abbonamento trimestrale è

- a) Impersonale.
- b) Valido per tre mesi dal suo acquisto.
- c) Valido per trenta giorni dal suo acquisto.

4. *Acquistabile* vuol dire che un abbonamento si può

- a) Convalidare.
- b) Comprare.
- c) Usare.

5. Un biglietto *utilizzabile* vuol dire che si può

- a) Vendere.
- b) Comprare.
- c) Usare.

6. Un *abbonamento annuale* è valido per

- a) Dodici mesi.
- b) Circa dodici mesi.
- c) Poco meno di nove mesi.

7. *Equivalente* vuol dire

- a) Un po' più di
- b) Uguale a.
- c) Diverso da.

8. La *tariffa* si riferisce

- a) Alla distanza.
- b) Al costo da pagare.
- c) Ai servizi urbani.

**2. Completa le frasi inserendo le parole presenti nella griglia.**

Tariffa	Utilizzabile	Mensile	Equivalente	Trimestrale	Convalida	Acquistabile	Annuale
---------	--------------	---------	-------------	-------------	-----------	--------------	---------

1. Il biglietto di corsa semplice è valido per un'ora dalla sua \_\_\_\_\_
2. Maria ha un abbonamento \_\_\_\_\_ che è valido dal primo all'ultimo giorno del mese solare.
3. Un abbonamento \_\_\_\_\_ è valido tutti i giorni per tre mesi.
4. L'abbonamento trimestrale lavoratori è \_\_\_\_\_ con il 10% di sconto.
5. Il carnet di dieci biglietti è \_\_\_\_\_ solo nelle città di Siena, Colle Val D'Elsa e Poggibonsi.
6. Se hai bisogno di un abbonamento valido per 12 mesi devi acquistare un abbonamento \_\_\_\_\_
7. Il costo di un abbonamento annuale è \_\_\_\_\_ a poco meno di 9 abbonamenti mensili.
8. La \_\_\_\_\_ da pagare cambia in base al tipo di abbonamento.

## Lavoriamo sulla grammatica

---

### 1. Completa con le preposizioni articolate o con le preposizioni semplici e gli articoli.

1. È possibile ottenere informazioni (su + gli) \_\_\_\_\_ orari (di +gli) \_\_\_\_\_ autobus presso gli uffici (di + il) \_\_\_\_\_ turismo.
2. Si possono acquistare i biglietti (in + le) \_\_\_\_\_ tabaccherie e (in + le) \_\_\_\_\_ edicole.
3. Ci vediamo (fra + le) \_\_\_\_\_ otto e le otto e dieci per andare (a +il) cinema.
4. Si può parcheggiare l'auto gratuitamente (in + i) \_\_\_\_\_ parcheggi (di +lo) \_\_\_\_\_ stadio.
5. (Tra + i) \_\_\_\_\_ diversi mezzi di trasporto preferisco il treno.
6. La stazione è aperta (in + i) \_\_\_\_\_ giorni feriali (da + il) \_\_\_\_\_ lunedì mattina (a + il) \_\_\_\_\_ sabato pomeriggio.
7. Vado in Marocco (con + la) \_\_\_\_\_ macchina di un mio amico.

### 2. Scegli la preposizione corretta.

1. Sono andato **in/a** panetteria a comprare il pane arabo.
2. La linea A percorre la città **da/ per** Nord-ovest **a/ da** Sud- est.
3. Mohammed vive in Italia **da/fra** 20 anni.
4. Devo correre **nella /alla** farmacia di via Pantaneto.
5. L'auto **di /del** marito di Fatima è rotta.
6. Ali e Maria si sposano **in /nel** Comune di Siena.
7. Studio sempre **in/nella** biblioteca.
8. **Nelle/ in** città italiane ci sono vari mezzi di trasporto.

### 1. Individua le parole a cui si riferiscono (antecedenti) le parole sottolineate.

Chi vuole muoversi in città con i mezzi di trasporto deve comprare un biglietto e deve convalidare 1. questo biglietto quando sale sul mezzo.

Puoi comprare il biglietto di corsa semplice nelle biglietterie autorizzate o nelle tabaccherie; invece puoi comprare i biglietti extraurbani anche sull'autobus.

Il biglietto di corsa semplice conviene a chi utilizza i mezzi di trasporto poche volte. La tariffa urbana dà la possibilità di cambiare autobus entro 45 minuti dall'inizio della corsa. 2. Questa tariffa è fissa e costa 1 euro. Per le corse extraurbane devi pagare invece una tariffa giornaliera di €2,00.

Per chi usa spesso i mezzi di trasporto esistono abbonamenti urbani ed extraurbani che danno molti vantaggi. 3. Questi sono l'ideale per tutti coloro che, per ragioni di lavoro o di studio, devono percorrere spesso lo stesso tragitto. 4. Questi abbonamenti sono vari: ne esistono per il centro storico e per la periferia e validi su autobus, treno e funivia. Puoi comprare 5. questi titoli alla biglietteria della stazione centrale.

## Ricostruiamo il testo

---

### 1. Completa il testo con le parole del riquadro

*al - annuale – utilizzabile - convalida – dall' - utilizzabile - acquistabili - alla - equivalente - dall'*

#### Le condizioni di viaggio

I clienti dei mezzi TRAIN, prima di salire in autobus, devono avere un biglietto o un abbonamento che sono \_\_\_\_\_ nelle biglietterie della Società.

All'inizio della corsa, il viaggiatore deve effettuare la \_\_\_\_\_ del biglietto con le apposite macchinette timbratrici che sono sui bus.

Il viaggiatore deve conservare integro il biglietto \_\_\_\_\_ inizio del viaggio fino \_\_\_\_\_ momento della discesa dal mezzo. Il biglietto è \_\_\_\_\_ su tutti i mezzi urbani della città ed è anche \_\_\_\_\_ sui treni per un percorso non superiore ai 25 Km.

Il viaggiatore deve conservare l'abbonamento di qualsiasi tipo (mensile, trimestrale o \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ inizio \_\_\_\_\_ fine della sua validità, e deve convalidarlo all'inizio \_\_\_\_\_ prima corsa.

Se il controllore verifica che il biglietto non è valido, il viaggiatore deve pagare una multa \_\_\_\_\_ al doppio del costo dell'intero abbonamento.

## 2. Riscrivi le frasi nell'ordine giusto.

1. La convalida/del/chi/ biglietto/vuole spostarsi/in/è obbligatoria/per/autobus

**La convalida** \_\_\_\_\_

2. È possibile/richiedere/dal/informazioni/lunedì/al/abbonamenti/sabato/sugli

**È possibile** \_\_\_\_\_

3. Devo/trimestrale/fine/del/di/ l'abbonamento/alla/rinnovare/terzo mese/validità

**Devo** \_\_\_\_\_

4. La durata/degli/mesi/abbonamenti/di/è/tre/trimestrali

**La durata** \_\_\_\_\_

5. È possibile/acquistare/ore 8.00/dalle/biglietto/sull'/ ore 20.00/autobus/il/alle

**È possibile** \_\_\_\_\_

6. Il biglietto/tabaccherie/acquistabile/edicole/nelle/è/e nelle

**Il biglietto** \_\_\_\_\_

7. Tutti/utilizzabili/i biglietti/sui/sono/urbani/mezzi di trasporto

**Tutti** \_\_\_\_\_

8. L'abbonamento/nove/ha/annuale/abbonamenti/di/mensili/lo stesso prezzo

**L'abbonamento** \_\_\_\_\_

9. Dato che/uno/sono/un lavoratore/abbonamento/ho avuto/sconto/sull'

**Dato che** \_\_\_\_\_

10 Il viaggiatore/della/inizio/fine/deve conservare/alla/dall'/l'abbonamento/sua validità

**Il viaggiatore** \_\_\_\_\_

## **Approfondiamo la comprensione**

---

**Leggi il testo in allegato.**

**1. Indica quali informazioni sono presenti nel testo.**

La persona che richiede la tessera deve:

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Indicare la nazionalità.		
2. Indicare un recapito telefonico.		
3. Indicare se è uomo o donna		
4. Indicare lo stato civile.		
5. Specificare dove abita.		
6. Specificare il lavoro che svolge.		
7. Indicare il luogo in cui lavora.		
8. Allegare una foto tessera.		

## **2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.**

1. Possono richiedere la tessera

- a) lavoratori in cassa integrazione.
- b) lavoratori precari.
- c) lavoratori autonomi.

2. Per richiedere la tessera il lavoratore deve specificare

- a) la durata del suo contratto di lavoro.
- b) l'orario di lavoro.
- c) la professione che svolge.

3. Il modulo di richiesta serve per

- a) chiedere una tessera nuova.
- b) denunciare la perdita della tessera.
- c) convalidare la tessera che si possiede.

4. Il lavoratore può scegliere

- a) un massimo di tre linee.
- b) un minimo di tre linee.
- c) più di tre linee.

5. La tessera è valida

- a) per tutto il territorio urbano.
- b) per raggiungere il posto di lavoro.
- c) per muoversi in città

## Approfondiamo il lessico

---

**1. Abbina ciascuna parola ed espressione della colonna A con la rispettiva definizione della colonna B.**

A	B
1. Domicilio	a. Il cambiamento di una cosa con un'altra.
2. Sostituzione	b. Lavoratore con contratto a termine.
3. Specificare	c. Unire foto, documenti o altri scritti.
4. Precario	d. Abitazione
5. Datore di lavoro	e. Tragitto; strada da percorrere.
6. Itinerario	f. Persona che assume personale.
7. Allegare	g. Indicare con precisione.

**2. Inserisci nel testo le parole della lista.**

*sostituzione – itinerario – precari – domicilio – allegare - specificare*

Per richiedere un abbonamento speciale per i lavoratori, è necessario compilare un modulo. Il lavoratore deve indicare i suoi dati personali e il suo \_\_\_\_\_ completo di numero civico e numero di telefono. Il lavoratore deve dichiarare il tipo di lavoro che svolge e i \_\_\_\_\_ che non hanno un contratto a tempo indeterminato, devono anche \_\_\_\_\_ il periodo di inizio e di fine dell'ultimo contratto. Il modulo serve sia per richiedere una tessera nuova sia per la \_\_\_\_\_ della tessera che non è più valida.

La tessera è valida esclusivamente per il percorso da casa al posto di lavoro e per questo motivo nel modulo di richiesta è necessario indicare con precisione l'\_\_\_\_\_ con il nome della via di partenza e il nome della via di arrivo.

Infine, si deve \_\_\_\_\_ al modulo una foto di riconoscimento.

## SCHEDA

---

### Scheda grammaticale: le preposizioni articolate

La preposizione è una parte **invariabile** del discorso. Può precedere un **nome** (abito **in** città), un **pronome** (vengo **da** te), un **verbo all'infinito** (penso **di** partire), un **avverbio** (esci **di** lì).

Le **preposizioni** si distinguono in:

**semplici:** di, a, da, in, con, su, per, tra, fra.

**articolate**, formate dalle preposizioni semplici **di, a, da, in, su** + un **articolo determinativo** (**tra** e **fra** e **per** non formano le preposizioni articolate; quelle formate da **con** sono poco usate):

	<b>il</b>	<b>lo</b>	<b>l'</b>	<b>la</b>	<b>i</b>	<b>gli</b>	<b>le</b>
<b>Di</b>	del	dello	dell'	della	dei	degli	delle
<b>A</b>	al	allo	all'	alla	ai	agli	alle
<b>Da</b>	dal	dallo	dall'	dalla	dai	dagli	dalle
<b>In</b>	nel	nello	nell'	nella	nei	negli	nelle
<b>Su</b>	sul	sullo	sull'	sulla	sui	sugli	sulle

Ora osserva queste frasi tratte dal testo 1 dell' Unità del lavoro:

fascia A: **da** 0 **a** 4 km.

**dal** primo giorno **all'**ultimo.

valido tutti i giorni **dal** primo giorno **del** mese.

In questi esempi le forme evidenziate sono **preposizioni semplici e articolate**.

- Normalmente si usa la preposizione di tempo **da** per esprimere un tempo continuato, cioè un'azione che sta ancora continuando nel presente.

**Esempio:** aspetto l'autobus **da** mezz'ora (cioè sono ancora qui ad aspettarlo).

studio l'italiano **da** molto tempo (ancora lo studio).

vivo a Siena **da** 3 anni ( e ancora ci vivo).

- Normalmente si usano le preposizioni di tempo **da ...a** per esprimere un periodo determinato, con un inizio preciso e una fine precisa.

**Esempio:** lavoro **da** settembre **a** luglio.

studio **da** mattina **a** sera.

**Da** .....**a** si usano anche per esprimere un punto di partenza e d'arrivo.

**Esempio:** **da** Roma **a** Casablanca ci vogliono 3 ore di aereo.

Non ci sono molte regole per decidere l'uso delle preposizioni articolate. Normalmente si usano:

a) Al plurale;

**Esempio:** lavoro **in** fabbrica.

lavoro **nelle** (**in** + **le**) fabbriche.

b) prima di un sostantivo determinato.

**Esempio:** lavoro **in** ufficio.

lavoro **nell'**ufficio al primo piano.

Anche le preposizioni articolate **dal**.....**al** si usano prima di un sostantivo determinato.

**Esempio:** l'abbonamento è valido **dal** primo giorno di ottobre fino **all'**ultimo giorno di dicembre.

Spesso con i luoghi che finiscono in – **ia** si usa la preposizione **in**. Quando il luogo è determinato, si usa la preposizione articolata **alla**.

**Esempio:** vado **in** pizzeria.

vado **alla** pizzeria "Renzo".

## Scheda testuale: l'anafora con pronomi e ripetizioni.

Osserva queste frasi tratte dal testo 1 dell'Unità di Lavoro

- *abbonamento trimestrale lavoratori*: con le stesse caratteristiche del trimestrale ordinario, consente di usufruire di uno sconto di circa il 10 %. **Questo titolo** è acquistabile da tutti i lavoratori dipendenti;
- *abbonamento trimestrale studenti*: è valido per trimestri prefissati con inizio ottobre, gennaio, aprile e luglio. **Questo titolo** è utilizzabile da tutti gli studenti [...]

Le parole evidenziate in rosso si riferiscono a elementi già presenti precedentemente nel testo (evidenziate in grassetto) chiamati «**antecedenti**». Negli esempi che hai letto gli antecedenti sono

- *abbonamento trimestrale lavoratori* (esempio 1)
- *abbonamento trimestrale studenti* (esempio 2)

Questi antecedenti sono ripresi dall'espressione «questo titolo», cioè da un pronome indicativo (**questo**) seguito da una parola che sostituisce la parola *abbonamento* (**titolo**).

La relazione tra l'antecedente e le parole successive che si riferiscono all'antecedente, si chiama «**anafora**».

Osserva questo altro esempio tratto dal testo 1 dell'Unità di Lavoro

- *abbonamenti impersonali*: **questi tipi di abbonamenti** esistono con formula mensile ed annuale, hanno le stesse caratteristiche dei corrispondenti titoli personali [...]

In questo caso l'espressione «**questi tipi di abbonamenti**», riprende l'antecedente (abbonamenti impersonali) anche con la ripetizione della parola «**abbonamenti**».