

Livello B1 Turismo

Unità 1

Formazione professionale nel turismo

In questa unità imparerai:

- a comprendere il testo di un bando regionale
- nuove parole per parlare della ricerca di un lavoro e della formazione in ambito turistico
- ad esprimere un obbligo usando il futuro semplice
- a formare parole usando dei prefissi
- riflettere sulla funzione dei titoli come indicatori del contenuto di un testo
- a comprendere come si compila una domanda di iscrizione

Lavoriamo sulla comprensione

Approccio al testo.

Ti presentiamo un testo informativo su corsi che sono offerti dalla Regione Toscana nell'ambito turistico. Si tratta di un tipo di testo che puoi trovare in Internet e che ti fornisce indicazioni su come puoi prepararti per fare certe professioni.

Ecco alcune parole che possono aiutarti a capire il testo.

Espressione del testo	Significato
<i>selezione</i>	scelta per individuare chi ha particolari caratteristiche o qualità per svolgere determinati compiti o attività
<i>settore</i>	ambito, campo
<i>percorso</i>	corso per l'addestramento e l'istruzione
<i>formazione</i>	preparazione, istruzione
<i>orientamento</i>	attività che ha lo scopo di l'indirizzare una persona nella scelta della professione o dello studio da svolgere
<i>destinatario</i>	utente, persona a cui si rivolge l'iniziativa
<i>stage</i>	attività pratica che si svolge presso un'azienda o un ente per imparare come si svolge un lavoro

Leggi il testo.

Corsi gratuiti aree turismo per studenti e disoccupati in Toscana

28 Gennaio 2008

Selezione per la partecipazione ad un percorso formativo sulle sei aree professionali del turismo - Agenzie di Viaggio, Bar, Cucina, Sala, Ricevimento, Piani - finanziato dalla Regione Toscana con risorse del FSE

Obiettivo del progetto

In attuazione del Piano di Intervento per la Formazione Professionale per l'anno formativo 2008, la REGIONE TOSCANA, in collaborazione con EBTT - Ente Bilaterale Turismo Toscano, Performa Toscana, Ascom Arezzo, Ifoter Livorno, Cat Ascom Maremma, So.Ge.Se.Ter, Ascom Servizi Pistoia, I.P.S.S.A.R. "F. Martini" di Pistoia e I.S.I.S. "E. Mattei-E.Solvay" di Livorno con il contributo del F.S.E., Bando Multimisura Por. Ob. 3 2000/2006 - Decreto n° 6147 e n° 3052 del 21 novembre 2007, organizza i percorsi gratuiti per studenti e disoccupati nelle sei aree professionali del settore turismo: *Agenzie di Viaggio, Bar, Cucina, Sala, Ricevimento, Piani*.

Per i disoccupati è previsto un percorso di 196 ore di cui 36 ore di orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo nelle sei aree professionali, 80 ore di modulo professionalizzante e 80 ore di stage presso aziende del settore turistico della provincia di residenza. I percorsi professionalizzanti - attivati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (2 percorsi per Provincia) - saranno afferenti alle seguenti aree professionali:

- Addetto agli uffici turistici;
- Addetto ai servizi ristorativi;
- Addetto alla sala ristorante;
- Addetto pasticciare;
- Tecnico qualificato in attività di segreteria d'albergo;
- Tecnico qualificato in direzione di agenzia di viaggi;
- Tecnico qualificato in servizi informatici nel settore turistico.

Per gli studenti è previsto un percorso di 36 ore di orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo nelle sei aree professionali in cui saranno affrontate le tematiche relative a organizzazione del lavoro in azienda, ruoli, mansioni e compiti, lavoro in team, risoluzione dei problemi e rapporto con il cliente. Sono previste anche dimostrazioni pratiche.

Entrambi i percorsi prevedono un momento di orientamento alle qualifiche di 4 ore e l'inserimento nel *PROGRAMMA INCONTRO* - database dell'Ente Bilaterale del Turismo Toscana per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Al termine dei percorsi sarà rilasciato attestato di frequenza e certificazione delle competenze conseguite.

Destinatari

Destinatari dell'intervento sono: • 180 studenti di Istituti Superiori (di cui 90 donne - il 50%).
• 180 disoccupati e inoccupati interessati a lavorare nel settore turismo (di cui 90 donne - il 50%).
Per un totale di 360 persone.

Sede di svolgimento del Corso:

I corsi si svolgeranno nelle province *Arezzo, Grosseto, Firenze, Livorno, Lucca, Pistoia*.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte su apposito modulo regionale da reperire presso i Centri per l'impiego, gli Informagiovani, i Centri Servizi Ebt (Enti Bilaterali Turismo) delle sei province coinvolte e i partner di progetto ai riferimenti sottostanti. Le domande dovranno pervenire entro il 7 marzo 2008 per fax, posta o consegnati a mano e corredate da:

- dichiarazione di disoccupazione per i disoccupati e di inoccupazione per gli inoccupati
- copia del documento di identità- codice fiscale

E' a carico dei candidati assicurarsi che venga garantito il recepimento della domanda entro i termini indicati: non farà fede il timbro postale.

L'ammissione è subordinata alla verifica dei criteri circa lo stato di disoccupazione e di studente.

Per informazioni:

EBTT Sede Regionale

Piazza M. d'Azeglio, 13 - 50121 Firenze

Tel 055/2466161 - Fax 055/2466128

formazione@ebt.toscana.it

Testo tratto da: <http://www.corsiturismo.it/corsi-fse-turismo/corsi-gratuiti-aree-turismo-per-studenti-e-disoccupati-in-toscana>

1. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. L'obiettivo del progetto è

- a) trovare un lavoro in ambito turistico per disoccupati
- b) aiutare gli studenti a capire il lavoro più adatto a loro nell'ambito turistico
- c) offrire corsi gratuiti per studenti e persone senza un lavoro

2. Il percorso previsto è

- a) uguale per tutti
- b) diverso per studenti e lavoratori
- c) a scelta della persona che si iscrive

3. I destinatari del progetto sono

- a) studenti e persone che non hanno un lavoro
- b) solo disoccupati
- c) persone in cerca per la prima volta di un lavoro

4. Per le donne è previsto

- a) un percorso specifico
- b) un numero di posti inferiore a quello degli uomini
- c) un numero di posti specifico

5. Si può avere il modulo di partecipazione

- a) presso Centri delle province toscane
- b) tramite il sito Internet
- c) solo scrivendo alla Regione Toscana

6. Possono partecipare ai percorsi

- a) tutte le persone che fanno domanda
- b) le persone scelte tra quelle che fanno domanda
- c) solo gli studenti che fanno domanda.

2. Leggi di nuovo il testo e completa la seguente tabella con le informazioni richieste.

	Durata complessiva del percorso	Orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo	Modulo professionalizzante	Stage	Altre attività	Titolo rilasciato
Disoccupati						
Studenti						

Lavoriamo sulle parole

1. Trova per ogni parola il sinonimo corrispondente nel testo

parola	sinonimo
1. incaricato	
2. collocazione	
3. compiti dei lavoratori	
4. certificato di partecipazione	
5. adatto	
6. trovare	
7. arrivare	
8. documento	
9 ricevimento	

2. Riscrivi le frasi usando le parole in neretto tra parentesi.

1. Per la messa in opera del Piano di Intervento per il recupero dell'ambiente, la Regione Toscana ha stabilito dei criteri per migliorare la ricerca. **(In attuazione)**

2. L'attestato che dimostra di possedere requisiti adatti al posto di lavoro viene consegnato solamente alla fine del Corso di Formazione Professionale. **(Certificazione delle competenze)**

3. Le spese di spedizione di una raccomandata sono una responsabilità del mittente. **(A carico di)**

4. Quando spediamo una domanda di lavoro è importante controllare che la ricezione sia avvenuta entro la data richiesta. **(Recepimento)**

5. La domanda di iscrizione al Corso deve essere spedita per posta entro il trentesimo giorno del mese successivo dalla data di pubblicazione del bando. A tal fine è valido il timbro postale. **(Farà fede)**

6. L'ingresso ai corsi dell'Accademia musicale è possibile soltanto se si supera un test di ingresso. **(Ammissione)**

7. Le domande di partecipazione al Corso di Formazione Professionale sono soggette al controllo di una commissione. **(Subordinate)**

8. I Corsi di Formazione Professionale sono finalizzati alla collocazione lavorativa dei partecipanti. **(Inserimento)**

1. Sostituisci con il futuro semplice gli obblighi espressi con il verbo dovere.

Il corso deve svolgersi _____ con queste modalità: i corsisti devono presentarsi _____ lunedì 7 febbraio alle ore 8.00 per formalizzare l'iscrizione prima dell'inizio delle lezioni.

Per tutta la durata del corso gli studenti devono firmare _____ ogni mattina un registro con le presenze e devono frequentare _____ le lezioni dalle 9.00 alle 12.00. Non devono poter fare _____ più di due assenze, pena l'espulsione dal corso.

Alla fine della lezione devono preoccuparsi _____ di ritirare il materiale didattico in segreteria che ogni docente deve lasciare _____ a disposizione dei corsisti alla fine della lezione.

Alla fine del corso ogni corsista deve sostenere _____ l'esame per poter ottenere il certificato di frequenza.

2. Forma il contrario delle parole usando i prefissi adatti.

1. Responsabilità _____
2. Stabile _____
3. Occupazione _____
4. Ordinato _____
5. Rispettoso _____
6. Occupato _____
7. Legittimo _____
8. Legalità _____
9. Onore _____
10. Logico _____

3. Trova l'errore e correggi le frasi.

1. Marilù trova solamente lavori instabili.

2. Non sono riuscito a portare a termine il lavoro perché mi sono in concentrato.

3. Fino ad un mese fa ero disoccupato, ma adesso lavoro in banca.

4. È legale non fare un regolare contratto ai dipendenti.

5. Il mio capo mi ha rimproverato perché faccio il mio lavoro in modo disordinato.

6. L'architetto ha fatto un disegno asimmetrico.

7. Il direttore della banca ha chiesto alla segretaria di portargli un caffè decaffeinato.

8. Il compenso che ho avuto per quel lavoro mi sembra insufficiente.

Lavoriamo sul testo

1. Associa ad ogni parte del testo il titolo corrispondente che trovi nel riquadro in fine pagina.

Obiettivi del corso – Certificazione – Destinatari - Aree di formazione - Risorse impiegate - Note organizzative



Aiutante cucina

**Stranieri/e disoccupati/e con più di 18 anni
in possesso di permesso di soggiorno**

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di preparare piatti semplici e di base della cucina italiana, a supporto delle attività del cuoco. Svolgerà anche attività di lavaggio e di pulizia delle materie prime. La sua attività verrà svolta prevalentemente nelle cucine di ristoranti, alberghi, mense aziendali, scolastiche o di strutture per anziani.

- Accoglienza e orientamento in ingresso
- Orientamento linguistico
- Cittadinanza attiva

- Navigare in internet
- Informatica
- Laboratorio di cucina
- Elementi di cucina

- Pari opportunità
- Sicurezza
- Stage

- Cucina
- Piano cottura
- Forno da cucina
- Piccoli elettrodomestici

- Utensileria di cucina
- Batterie di cucina
- Personal computer Pentium IV
- Sistema Operativo Windows XP prof.

- Microsoft Office 2000
- SW Internet Explorer
- Centro Risorse

Durata corso:	280 ore (di cui 90 di stage)
Orario:	16/20 ore settimanali ripartite dal lunedì al venerdì
Inizio / Termine:	Ottobre 2008 / Giugno 2009
Frequenza gratuita:	marca da bollo per iscrizione (più marca da bollo per attestato) reddito allievo di 2,00 per ogni ora di frequenza
Termine accettazione iscrizioni:	inizio corso (salvo eventuali accordi con la Direzione del Centro)
Criteri d'ammissione:	questionario di lingua italiana e colloquio motivazionale

Al termine del corso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciato dalla Provincia di Torino l'attestato di Frequenza, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.

Ricostruiamo il testo

1. Completa il testo con le parole del riquadro.

*certificazione delle competenze - inserimento - dovranno pervenire – obiettivi del corso -
vengono sviluppate - subordinata - addetto -
- dovranno essere compilate - iscrizioni .*

CORSO PER ADDETTO AI SERVIZI DI RISTORAZIONE

Immaginazione e Lavoro

Destinatari: immigrati Stranieri disoccupati privi di titolo di studio

Sede di svolgimento: Immaginazione e Lavoro – P.zza Fontanesi 5 - Torino

Inizio previsto del corso: metà ottobre 2008

Durata del corso: 600 ore (240 ore di stage)

Posti disponibili: 12

Frequenza: è necessario frequentare almeno i 2/3 delle lezioni

Orario: diurno

Attestato: qualifica con _____

Costo: Gratuito

Descrizione dell'iter formativo proposto:

Il Corso in oggetto trasmette conoscenze tecniche dei contenuti lavorativi, ma è caratterizzato da un insieme di competenze spendibili in una pluralità di direzioni, allo scopo di cogliere una più ampia possibilità di inserimenti lavorativi. _____ pertanto competenze di base (linguistiche, informatiche, organizzative); competenze specifiche del settore; competenze trasversali (capacità di adattamento, di lavoro in gruppo ecc.).

_____:

Obiettivo del corso e' quello di fornire ai destinatari un insieme di competenze che possano contribuire ad aumentare il processo di _____ ed adattamento al contesto sociale e lavorativo italiano. Forma la figura professionale dell'_____ AI SERVIZI DI RISTORAZIONE specializzato nei Servizi di Ristorazione; una figura professionale che potrà essere impiegato in qualità di "aiutante generico" nel settore della ristorazione (mense di collettività, self services, mense aziendali, ristoranti, punti di ristorazione vari, ecc.) per svolgere semplici mansioni relative ai diversi reparti.

_____:

Le iscrizioni sono aperte fino al completamento dei posti disponibili, compatibilmente con la possibilità per l'allievo di raggiungere gli obiettivi del corso. Il corso è rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L125/96).

Le domande di iscrizione _____ sull'apposito modulo da ritirare presso i centri dell'impiego della zona coinvolta. Le domande _____ entro il 15 ottobre 2008. L'attivazione del corso è soggetta all'approvazione e al finanziamento da parte della Provincia di Torino. L'ammissione al corso è _____ al superamento di un test e ad un colloquio motivazionale con il coordinatore del corso.

2. Completa il testo con le parole del riquadro.

*dovranno essere frequentati - addetto - sarà approvato - disoccupati - devono essere assicurate
- qualifica - in attuazione - inserimento.*

CORSO PER LAVORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE

Progetto 'Immaginazione e Lavoro'

Destinatari: immigrati stranieri _____

Sede di svolgimento: immaginazione e Lavoro – Piazza Fontanesi 5 - Torino

Inizio previsto del corso: metà ottobre 2008

Costo: gratuito

Durata del corso: 600 ore (240 stage)

Titolo rilasciato: _____

Durata: 600 ore (240 ore stage) necessarie per l' _____ lavorativo.

Posti disponibili: 12

Frequenza: _____ almeno i 2/3 delle lezioni

Orario: diurno

Costo: gratuito

Descrizione dell'iter formativo proposto:

_____ del progetto "Immaginazione e lavoro", la Regione Piemonte organizza un corso per collaboratori polivalenti nelle strutture ricettive. Tale figura professionale è in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura in cui opera. L'igiene e la funzionalità della struttura _____ da tale _____ il quale deve segnalare eventuali anomalie al referente e svolgere in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

Obiettivi del corso:

Obiettivo del percorso formativo e' quello di formare un operatore in grado di assicurare la funzionalità, la pulizia e l'igiene della struttura in cui opera (hotel, bed and breakfast, Agriturismi, pensioni).

Si tratteranno i seguenti argomenti:

-operazioni preliminari di cucina

- sala e servizio colazioni
- tecniche di ricevimento e accoglienza clienti
- allestimento sale/congressi

Iscrizioni:

Le iscrizioni sono aperte fino al completamento dei posti disponibili, compatibilmente con la possibilità per l'allievo di raggiungere gli obiettivi del corso. Il corso è rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L125/91). Il corso sarà confermato solo dopo che _____ da parte della Provincia di Torino

Approfondiamo la comprensione

Leggi il testo in allegato.

1. Leggi il testo e indica se l'affermazione è vera o falsa.

	Vero	Falso
1. Nella domanda si deve dichiarare la propria cittadinanza.		
2. Nella domanda si deve dichiarare il titolo di studio conseguito.		
3. Per partecipare al corso è obbligatoria l'iscrizione al Centro per l'impiego.		
4. Per il corso c'è un numero minimo di iscritti.		
5. Chi vuole frequentare il corso deve superare un esame di ammissione.		
6. Per i minorenni è necessaria la firma del padre o della madre.		
7. Chi partecipa al corso può rifiutare di fornire i propri dati personali.		

2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. I corsi sono rivolti

- a) soltanto a uomini stranieri.
- b) soltanto a uomini italiani.
- c) a uomini e donne di tutte le nazionalità.

2. Nella domanda di iscrizione è necessario dichiarare il domicilio

- a) se è uguale alla residenza.
- b) se cambierà nei prossimi mesi.
- c) se è diverso dalla residenza.

3. Nella domanda di iscrizione è necessario specificare

- a) la durata della precedente occupazione.
- b) la attuale condizione professionale.
- c) i corsi di formazione frequentati in passato.

4. Chi non ha mai lavorato deve compilare

- a) la sezione "A" della domanda di iscrizione.
- b) la sezione "B" della domanda di iscrizione.
- c) la sezione "C" della domanda di iscrizione.

5. Chi è occupato deve dichiarare

- a) il reddito mensile.
- b) la posizione professionale.
- c) da quanto tempo lavora.

6. Chi è disoccupato deve indicare

- a) la professione svolta precedentemente.
- b) da quanto tempo cerca lavoro.
- c) per quanto tempo ha lavorato.

Approfondiamo il lessico

1. Abbina le parola della colonna A con i rispettivi sinonimi della colonna B.

A	B
1. sottoscritto	a) dare
2. risiedere	b) protezione
3. tramite	c) permettere
4. tutela	d) incaricato
5. rispetto a	e) cambiamento
6. consentire	f) firmatario
7. comportare	g) attraverso
8. prosecuzione	h) continuazione
9. fornire	i) concessione
10. modificazione	j) abitare
11. erogazione	k) causare
12. preposto	l) riguardo a

2. Completa le frasi con le parole della tabella.

<i>Prosecuzione</i>	<i>Sottoscritto</i>	<i>Fornire</i>	<i>Modifica</i>	<i>Consentire</i>
<i>Comportare</i>	<i>Erogazione</i>	<i>Tutela</i>	<i>Tramite</i>	<i>Risiedere</i>

1. Per garantire il controllo del trattamento dei dati personali l'Ente Gestore deve _____ tutte le informazioni necessarie.
2. Dichiarare i propri dati personali è obbligatorio per _____ all'Ente Gestore di rispettare i principi di correttezza e trasparenza.
3. Ogni eventuale _____ ai propri dati personali deve essere comunicata.
4. Il sindacato si batte per la _____ dei diritti dei lavoratori.
5. Il _____ è responsabile delle sue dichiarazioni.
6. La domanda di iscrizione deve essere spedita _____ fax al numero 0577600934.
7. Gli Uffici Provinciali sono gli unici responsabili dell' _____ dei finanziamenti all'Ente Gestore.
8. Il soggetto che invia la domanda di iscrizione non necessariamente deve _____ in Italia.
9. Dichiarare dati personali non veri può _____ l'esclusione dalla selezione o un'eventuale interruzione della _____ del rapporto.

SCHEDA

Scheda grammaticale: la prefissazione con valore privativo

Osserva queste frasi tratte dal testo 1 dell'Unità di Lavoro.

180 **disoccupati** e **inoccupati** interessati a lavorare nel settore turismo (di cui 90 donne - il 50%).
Per un totale di 360 persone.

Dichiarazione di **disoccupazione** per i **disoccupati** e di **inoccupazione** per gli **inoccupati**.

Le parole evidenziate sono nomi e aggettivi preceduti da prefissi (**dis-** e **in-**) che hanno un valore privativo.

La derivazione mediante prefissi o **prefissazione** consente di formare una nuova parola premettendo alla base un elemento che ne modifica il significato.

La prefissazione non determina mai un mutamento di categoria grammaticale:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ▪ occupato (aggettivo) | dis occupato (aggettivo) |
| ▪ occupato (aggettivo): | in occupato (aggettivo) |
| ▪ occupazione (nome): | in occupazione (nome) |
| ▪ occupazione (nome): | dis occupazione (nome) |
| ▪ stabile (aggettivo) | in stabile (aggettivo) |
| ▪ ordinato (aggettivo) | dis ordinato (aggettivo) |
| ▪ onore (nome) | dis onore (nome) |

Altri prefissi che hanno valore privativo sono

de-

- Caffè **de**caffeinato (= senza caffeina).

s- (prevalentemente davanti a verbi)

- **S**tappare (= togliere il tappo).

a- (prevalentemente davanti a aggettivi)

- Disegno **a**simmetrico (senza simmetria).

Infine, ricorda che il prefisso **in-** cambia davanti a parole che iniziano per b, m, p, l, r. Ti presentiamo alcuni esempi.

morale/**im**morale

possibile/**im**possibile

parzialità/**im**parzialità

legale/**il**legale

logico/**il**logico

regolare/**ir**regolare

responsabilità/**ir**responsabilità

rispettoso/**ir**rispettoso

Scheda grammaticale: **il futuro semplice per indicare un obbligo.**

Osserva questa frase tratte dal testo 1 dell'Unità di Lavoro.

I percorsi professionalizzanti – attivati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (2 percorsi per Provincia) – **saranno** afferenti alle seguenti aree professionali.

Le domande d'iscrizione **dovranno** essere redatte su apposito modulo regionale da reperire presso i Centri per l'impiego, gli Informagiovani, i Centri Servizi Ebt (Enti Bilaterali Turismo) delle sei province coinvolte e i partner di progetto ai riferimenti sottostanti. Le domande **dovranno** pervenire entro il 7 marzo 2008 [...]

In questi esempi i verbi evidenziati sono al **futuro semplice** che ha la funzione particolare di **indicare un obbligo**.

Il futuro semplice per indicare un obbligo è comune soprattutto nei testi in cui sono presenti norme e leggi ed è tipico di un linguaggio burocratico.

L'utente **compilerà** il modulo in tutte le sue parti.

=

L'utente **deve compilare** il modulo in tutte le sue parti.

Ti riassumiamo di seguito gli altri usi del futuro semplice.

Il **futuro semplice** si usa per:

- a) indicare un'azione che avviene in un tempo futuro rispetto a quello in cui parliamo sulla quale il parlante ha qualche incertezza;

Esempio: tra sei mesi **andrò** in Marocco (ma non ho ancora pianificato la mia partenza).

Karim **comincerà** il lavoro il mese prossimo (è molto probabile).

Dicono che il fine-settimana **pioverà** (**ma non può essere assolutamente certo**).

- b) esprimere una supposizione;

Esempio: “che ora è? “Mah, non ho l'orologio, **saranno** più o meno le 2.00”.

- Le forme del **futuro** dei verbi in – **are** sono uguali a quelle dei verbi in **ere**.

Esempio: parlare e scrivere: la settimana prossima **parlerò** con mia famiglia , ma prima le **scriverò** una mail.

Verbi regolari

	<i>amare</i>	<i>prendere</i>	<i>aprire</i>
(io)	am-erò	prend-erò	apr-irò
(tu)	ame-rai	prend-erai	apr-irai
(lui, lei, lei)	ame-rà	prend-erà	apr-irà
(noi)	am-eremo	prend-eremo	apr-iremo
(voi)	ame-rete	prend-erete	apr-irete
(loro)	am-eranno	prend-eranno	apr-iranno

Verbi irregolari

	<i>essere</i>	<i>avere</i>
(io)	sarò	avrò
(tu)	sarai	avrà
(lui, lei, lei)	sarà	avrà
(noi)	saremo	avremo
(voi)	sarete	avrete
(loro)	saranno	avranno

Altri verbi irregolari

<i>Verbo</i>	<i>Futuro</i>
andare	io andrò
bere	io berrò
cadere	io cadrò
dare	io darò
dire	io dirò
dovere	io dovrò
fare	io farò
porre	io porrò
potere	io potrò
ridurre	io ridurrò
rimanere	io rimarrò
sapere	io saprò
sostenere	io sosterrò
stare	io starò
tenere	io terrò
vedere	io vedrò
venire	io verrò
vivere	io vivrò
volere	io vorrò

Scheda testuale: **Il titolo.**

Il testo che hai letto dà informazioni sui corsi professionali della Regione Toscana.

Il testo, per presentare in modo semplice ed efficace le informazioni, è diviso in paragrafi e ogni paragrafo ha un **titolo**. Ogni titolo orienta il lettore e facilita la comprensione del testo. Vediamoli insieme.

Il titolo **“Obiettivo del progetto”** indica che nel testo che segue si specificano le finalità del progetto (evidenziate in rosso).

Obiettivo del progetto

In attuazione del Piano di Intervento per la Formazione Professionale per l'anno formativo 2008, la REGIONE TOSCANA, in collaborazione con EBTT - Ente Bilaterale Turismo Toscano, Performa Toscana, Ascom Arezzo, Ifoter Livorno, Cat Ascom Maremma, So.Ge.Se.Ter, Ascom Servizi Pistoia, I.P.S.S.A.R. “F. Martini” di Pistoia e I.S.I.S. “E. Mattei-E.Solvay” di Livorno con il contributo del F.S.E., Bando Multimisura Por. Ob. 3 2000/2006 – Decreto n° 6147 e n° 3052 del 21 novembre 2007, organizza **i percorsi gratuiti per studenti e disoccupati nelle sei aree professionali del settore turismo: Agenzie di Viaggio, Bar, Cucina, Sala, Ricevimento, Piani.** [...]

Il titolo **“Destinatari”** indica che nel testo che segue si specificano i soggetti, cioè le persone a cui si rivolge il progetto.

Destinatari

Destinatari dell'intervento sono: • **180 studenti** di Istituti Superiori (di cui 90 donne - il 50%).
• **180 disoccupati e inoccupati** interessati a lavorare nel settore turismo (di cui 90 donne - il 50%).
Per un totale di 360 persone.

Il titolo **“Sede di svolgimento del corso”** indica che nel testo che segue si specificano i luoghi in cui si svolgeranno i corsi.

Sede di svolgimento del Corso:

I corsi si svolgeranno nelle province **Arezzo, Grosseto, Firenze, Livorno, Lucca, Pistoia.**

Il titolo **“Modalità e termini di presentazione delle domande”** indica che nel testo che segue è possibile trovare informazioni su come presentare le domande di iscrizione e sulla scadenza per la presentazione.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte su apposito modulo regionale da reperire presso i Centri per l'impiego, gli Informagiovani, i Centri Servizi Ebt (Enti Bilaterali Turismo) delle sei province coinvolte e i partner di progetto ai riferimenti sottostanti. Le **domande dovranno pervenire entro il 7 marzo 2008** per fax, posta o consegnati a mano e **corredate da:**

- **dichiarazione di disoccupazione per i disoccupati e di inoccupazione per gli inoccupati**
- **copia del documento di identità- codice fiscale**

È a carico dei candidati assicurarsi che venga garantito il recepimento della domanda entro i termini indicati: non farà fede il timbro postale.

L'ammissione è subordinata alla verifica dei criteri circa lo stato di disoccupazione e di studente.

Infine, il paragrafo “**Per informazioni**” indica che nel testo che segue è possibile trovare informazioni sui soggetti a cui chiedere altre indicazioni sui corsi.

Per informazioni:

EBTT Sede Regionale

Piazza M. d'Azeglio, 13 - 50121 Firenze

Tel 055/2466161 - Fax 055/2466128

formazione@ebt.toscana.it