

## Livello A2

### Unità 5

#### *Muoversi nel territorio*

#### Chiavi

#### Lavoriamo sulla comprensione

---

#### 1. Leggi il testo. Vero o Falso?

	Vero	Falso
1. I clienti hanno diritto di viaggiare in tranquillità.	X	
2. È possibile avere informazioni sui servizi per telefono.	X	
3. Il viaggiatore ha diritto a conoscere gli orari dei mezzi di trasporto.	X	
4. Il viaggiatore può occupare più di un posto.		X
5. È possibile fumare nei mezzi di trasporto.		X

#### 2. Indica le informazioni presenti nel testo.

1. I viaggiatori possono ricevere informazioni anche sull'autobus. X
2. Gli orari possono cambiare spesso.
3. Tutti gli autisti hanno una lunga esperienza.
4. Il personale deve essere gentile con il viaggiatore. X
5. Il cliente può chiedere una riduzione del costo del biglietto.
6. La maggior parte degli autobus viaggia in orario.
7. Il personale può controllare i biglietti a bordo dell'autobus. X
8. A bordo degli autobus c'è l'aria condizionata.
9. Se il viaggiatore usa il cellulare può ricevere una multa.
10. È possibile portare animali sull'autobus. X

## Lavoriamo sulle parole

---

### 1. Collega le parole alle definizioni.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. inoltrare reclami | c. protestare in maniera formale, per esempio con una lettera |
| 2. titoli di viaggio | f. biglietti  |
| 3. arrecare disturbo | h. disturbare   |
| 4. tempestiva        | a. molto veloce, immediata                                    |
| 5. reperibilità      | b. possibilità di trovare qualcosa o qualcuno                 |
| 6. munirsi di        | d. avere, possedere qualcosa                                  |
| 7. idoneo            | g. adatto, adeguato   |
| 8. oblitteratrice    | e. macchina per timbrare i biglietti                          |

### 2. Abbina le parole di sinistra con quelle di destra.

1. personale	h. in servizio
2. inoltrare	a. reclami
3. esprimere	g. giudizi
4. proporre	e. suggerimenti
5. titolo	f. di viaggio
6. posto	b. a sedere
7. arrecare	d. disturbo
8. dispositivo	c. di emergenza

### 3. Inserisci le espressioni della lista nelle frasi.

1. Puoi chiedere informazioni anche al **personale di terra**.
2. In autobus si deve convalidare il **titolo di viaggio**.
3. È necessario scrivere la data e l'orario sul biglietto se non funziona l'**oblitteratrice**.
4. L'azienda garantisce la **reperibilità** degli orari in vigore.
5. Ogni passeggero deve **munirsi di** biglietto prima di salire in autobus.
6. È un dovere del passeggero non **arrecare disturbo** agli altri.
7. Se non sei soddisfatto del servizio, puoi **inoltrare un reclamo** all'azienda.
8. Se il tuo biglietto non è **valido**, rischi di prendere una multa.

### 1. Riscrivi le frasi e sostituisci le parole sottolineate con i pronomi atoni adatti.

1. Prima di salire sul treno devi comprare il biglietto e convalidare il biglietto.  
Prima di salire sul treno devi comprare il biglietto e convalidarlo.
2. Devi timbrare il biglietto e conservare il biglietto fino a quando scendi dall'autobus.  
Devi timbrare il biglietto e conservarlo fino a quando scendi dall'autobus.
3. Puoi chiamare il controllore e chiedere informazioni al controllore.  
Puoi chiamare il controllore e chiedergli informazioni.
4. La stazione è qui vicino, puoi andare a piedi e raggiungere la stazione in pochi minuti.  
La stazione è qui vicino, puoi andare a piedi raggiungerla in pochi minuti.
5. È possibile portare i bagagli sull'autobus ma non è permesso mettere i bagagli davanti all'uscita.  
È possibile portare i bagagli sull'autobus ma non è permesso metterli davanti all'uscita.
6. Oggi la macchina non mi serve, se vuoi puoi prendere la macchina tu.  
Oggi la macchina non mi serve, se vuoi puoi prenderla tu.
7. Ti consiglio di scaricare le informazioni sugli orari dal sito web dell'azienda per consultare le informazioni quando vuoi.  
Ti consiglio di scaricare le informazioni sugli orari dal sito web dell'azienda per consultarle quando vuoi.
8. Le corse degli autobus spesso sono in ritardo. Per rendere più puntuali le corse ci vogliono più corsie preferenziali.  
Le corse degli autobus spesso sono in ritardo. Per renderle più puntuali ci vogliono più corsie preferenziali.

### 2. Scegli l'opzione corretta.

1. Se non conosci l'orario di partenza del bus, puoi **chiederelo/chiederlo** al personale di servizio.
2. Se hai bisogno dell'abbonamento, puoi **farlo/lo fare** in uno degli uffici dell'azienda di trasporti.
3. Con il nuovo servizio Buxi, l'autobus viene a **prenderci/ci prendere** vicino casa.
4. Ho già fatto la prenotazione del volo Roma-Tunisi, ma devo ancora **confermarela/confermarla**.
5. Devi ritirare i moduli e **li compilare/compilarli** in ogni loro parte.
6. Le fermate dell'autobus non sono obbligatorie, è necessario **prenotarele/prenotarle**.

**3. In quattro frasi c'è un errore nella posizione dei pronomi atoni. Trovalo e correggi la frase.**

1. L'autobus era pienissimo e ho fatto fatica a lo prendere.

L'autobus era pienissimo e ho fatto fatica a prenderlo.

2. Ho finito i biglietti, dove posso comprarli?

Corretta

3. Se fai l'abbonamento, ricordati di portarlo sempre con te.

Corretta

4. Se ti fanno una multa, hai 30 giorni di tempo per la pagare.

4. Se ti fanno una multa, hai 30 giorni di tempo per pagarla.

5. Fai attenzione ai posti riservati agli invalidi: devi lasciarli sempre liberi.

Corretta

6. Ho ritirato il modulo per lo compilare e richiedere l'abbonamento.

Ho ritirato il modulo per compilarlo e richiedere l'abbonamento.

7. Samir dice che il biglietto dell'aereo costa troppo e non può lo comprare.

Samir dice che il biglietto dell'aereo costa troppo e non può comprarlo.

8. La corriera per Firenze parte alle 8. Esco di casa alle 7.30 per prenderla.

Corretta

## Approfondiamo la comprensione

---

### 1. Leggi il testo. Vero o falso?

	Vero	Falso
1. SIENA MOBILITÀ ha un sito e un Ufficio Relazioni con il Pubblico.	X	
2. Il sito web si rivolge ai dipendenti di SIENA MOBILITÀ.		X
3. L'URP si occupa di assumere i lavoratori in azienda.		X
4. È necessario prendere un appuntamento prima di andare all'URP.		X
5. L'URP è chiuso la domenica.	X	

### 2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'opzione adeguata.

#### 1. Sul sito di SIENA MOBILITÀ è possibile avere informazioni

- a. per trovare lavoro
- b. per conoscere gli orari degli autobus
- c. per affittare un pullman

#### 2. Le segnalazioni all'URP possono arrivare

- a. per e-mail e per posta
- b. per telefono
- c. per e-mail, per posta e per telefono

#### 3. Per fare una richiesta all'URP il cliente deve

- a. lasciare dei soldi
- b. comunicare il suo numero di telefono
- c. fare una segnalazione anonima

#### 4. Nei giorni feriali l'URP è aperto

- a. tutte le mattine e due pomeriggi
- b. tutte le mattine e tutti i pomeriggi
- c. solo la mattina

### 1. Individua il tipo di informazioni nel testo

#### Servizio a domanda "Buxi"

##### INDICAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

Con Buxi il bus si può chiamare via telefono. Il servizio di chiamata è istituito dal Comune di Siena e attuato da SIENA MOBILITÀ.

Il servizio funziona in alcune zone suburbane di Siena a domanda debole: Vignano, Val di Pugna, Pieve a Bozzone, Santa Regina, Mociano, Montechiaro, San Giorgio a Lapi, Villa Vallone, Il Tinaio, La Vigna, Strada di Terenzano e Belcaro, Strada di Montalbucco, Strada degli Agostoli, Casciano alle Masse, Strada Comunale di Casciano, Strada Provinciale di Montemaggio, Strada di Pian del Lago, Località La Fabbrica, Strada di Montalbucco, Podere Quercetano, Fornicchiaia, Costafabbi, Ginestreto, Strada di Sant'Apollinare, Strada Provinciale delle Ville di Corsano, Strada di Ceraiolo Doglia.

##### VANTAGGI DEL SERVIZIO

Il principio del bus a chiamata è molto semplice. In alcune zone a domanda debole il passaggio degli autobus ad orario fisso non è la soluzione più efficiente ed efficace per i clienti. Un sistema di collegamenti a chiamata, con autobus che viaggiano soltanto se c'è una domanda da parte dei clienti, porta ad un miglioramento della qualità, con benefici per i cittadini a costi limitati.

##### MODI DI PRENOTAZIONE

Si prenota telefonando al numero verde 800.905.183 (attivo tutti i giorni, compresi i festivi, dalle 7.00 alle 20.00).

##### LIMITAZIONI DEL SERVIZIO

Chiuso il 1° gennaio, il 1° maggio, Natale e Pasqua. Il 26 dicembre interruzione del servizio dalle 13.00 alle 15.00. Il 31 dicembre attivo fino alle ore 19.00. Nei giorni 26 dicembre e 31 dicembre accettate prenotazioni fino alle ore 17.00). Il servizio di trasporto a chiamata viene effettuato esclusivamente nei giorni feriali.

##### INFORMAZIONI SULL'USO DEL SERVIZIO

Il servizio Buxi consente la salita solamente ai punti di fermata per i quali è stata fatta richiesta e solo ai clienti che avranno effettuato la prenotazione. È possibile aggregarsi ad una corsa già programmata tramite contatto con numero verde.

Tratto da [http://www.sienamobilita.it/pdf/carta\\_servizi.pdf](http://www.sienamobilita.it/pdf/carta_servizi.pdf)

## Ricostruiamo il testo

---

### 1. Completa il testo con le parole della lista.

#### Nuovo servizio Siena - Pisa Aeroporto

Siamo lieti di comunicare che la nostra azienda ha inaugurato un servizio trasporto per la linea Siena-Pisa Aeroporto. Il servizio prevede collegamenti giornalieri, da Siena e Poggibonsi. È possibile raggiungere il centro di Pisa con i collegamenti urbani che partono dall'aeroporto.

Come utilizzare il servizio: prenotazione obbligatoria. Gli utenti devono **munirsi** del biglietto prima di salire a bordo (possono **ritirarlo** presso tutte le biglietterie dell'azienda) e **convalidarlo** nell'apposita **obliteratrice**. Il biglietto va ritirato entro 15 minuti dall'ora di partenza della **corsa**, pena l'annullamento della prenotazione. Successivamente alla partenza del bus i biglietti non saranno rimborsati.

Note: si segnala che è possibile acquistare il **titolo di viaggio** anche direttamente dall'autista, nel caso in cui c'è la disponibilità dei **posti a sedere**.

### 2. Metti in ordine le parole e forma le frasi.

1. **I passeggeri**/idoneo/acquistare/devono/di viaggio /e valido/documento

**I passeggeri** devono acquistare idoneo e valido documento di viaggio

2. **Ogni** /il biglietto/passeggero/convalidare/con l'obliteratrice/dovrà

**Ogni** passeggero dovrà convalidare il biglietto con l'obliteratrice

3. **Non**/dispositivi/usare/se non c'è/di emergenza/è consentito/reale pericolo

**Non** è consentito usare dispositivi di emergenza se non c'è reale pericolo

4. **La comunicazione**/scioperi/e tempestiva/deve essere/di eventuali/chiera

**La comunicazione** di eventuali/scioperi/deve essere/chiera/ e tempestiva

5. **Le persone**/inoltrare/che vogliono/devono dare/un reclamo/numero di telefono/il loro

**Le persone** che vogliono inoltrare un reclamo devono dare il loro numero di telefono

6. **Anche**/in servizio/degli autobus/il personale/informazioni/può dare/sugli orari

**Anche** il personale in servizio può dare informazioni sugli orari degli autobus

7. **Non si deve**/agli altri/arrecare/al telefonino/parlando/disturbo

**Non si deve** arrecare disturbo agli altri parlando al telefonino

8. **Ricordati**/liberi/i posti/per gli invalidi/di lasciare/a sedere

**Ricordati** di lasciare liberi i posti a sedere per gli invalidi