

# Livello B1 Turismo

## Unità 1

### *Formazione professionale nel turismo*

#### Chiavi

#### Lavoriamo sulla comprensione

---

#### 1. Leggi il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. L'obiettivo del progetto è

- a) trovare un lavoro in ambito turistico per disoccupati
- b) aiutare gli studenti a capire il lavoro più adatto a loro nell'ambito turistico
- c) offrire corsi gratuiti per studenti e persone senza un lavoro**

2. Il percorso previsto è

- a) uguale per tutti
- b) diverso per studenti e lavoratori**
- c) a scelta della persona che si iscrive

3. I destinatari del progetto sono

- a) studenti e persone che non hanno un lavoro**
- b) solo disoccupati
- c) persone in cerca per la prima volta di un lavoro

4. Per le donne è previsto

- a) un percorso specifico
- b) un numero di posti inferiore a quello degli uomini
- c) un numero di posti specifico**

5. Si può avere il modulo di partecipazione

- a) Centri delle province toscane**
- b) tramite il sito Internet
- c) solo scrivendo alla Regione Toscana

6. Possono partecipare ai percorsi

a) tutte le persone che fanno domanda

**b) le persone scelte tra quelle che fanno domanda**

c) solo gli studenti che fanno domanda.

**2. Leggi di nuovo il testo e completa la seguente tabella con le informazioni richieste.**

	<b>Durata complessiva del percorso</b>	<b>Orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo</b>	<b>Modulo professionalizzante</b>	<b>Stage</b>	<b>Altre attività</b>	<b>Titolo rilasciato</b>
<b>Disoccupati</b>	196 ore	36	80	80	4	Attestato di frequenza e certificazione delle competenze
<b>Studenti</b>	36	36	/	/	4	Attestato di frequenza e certificazione delle competenze

## Lavoriamo sulle parole

---

### 1. Trova per ogni parola il sinonimo corrispondente nel testo.

parola	sinonimo
1. incaricato	addetto
2. collocazione	inserimento
3. compiti dei lavoratori	qualifiche
4. certificato di partecipazione	attestato di frequenza
5. adatto	apposito
6. trovare	reperire
7. arrivare	pervenire
8. documento	dichiarazione
9. ricevimento	recepimento

### 2. Riscrivi le frasi usando le parole in neretto tra parentesi.

1. Per la messa in opera del Piano di Intervento per il recupero dell'ambiente, la Regione Toscana ha stabilito dei criteri per migliorare la ricerca. **(In attuazione)**

In attuazione del Piano di Intervento per il recupero dell'ambiente la Regione Toscana ha stabilito dei criteri per migliorare la ricerca

2. L'attestato che dimostra le qualifiche conseguite viene consegnato solamente alla fine del Corso di Formazione Professionale. **(Certificazione delle competenze)**

La certificazione delle competenze viene consegnata solamente alla fine del Corso di Formazione Professionale.

3. Le spese di spedizione di una raccomandata sono una responsabilità del mittente. **(A carico di)**

Le spese di spedizione di una raccomandata sono a carico del mittente.

4. Quando spedito una domanda di lavoro è importante controllare che la ricezione sia avvenuta entro la data richiesta. **(Recepimento)**

Quando spedito una domanda di lavoro è importante controllare che il recepimento si sia avvenuto entro la data richiesta.

5. La domanda di iscrizione al Corso deve essere spedita per posta entro il trentesimo giorno del mese successivo dalla data di pubblicazione del bando. A tal fine è valido il timbro postale. **(Farà fede)**

La domanda di iscrizione al Corso deve essere spedita per posta entro il trentesimo giorno del mese successivo dalla data di pubblicazione del bando. A tal fine farà fede il timbro postale.

6. L'ingresso ai corsi dell' Accademia musicale è possibile soltanto se si supera un test di ingresso. (**Ammissione**)

L' ammissione all' Accademia musicale è possibile soltanto se si supera un test di ingresso.

7. Le domande di partecipazione al Corso di Formazione Professionale sono soggette al controllo di una commissione. (**Subordinate**)

Le domande di partecipazione al Corso di Formazione Professionale sono subordinate al controllo di una commissione.

8. I Corsi di Formazione Professionale sono finalizzati alla collocazione lavorativa dei partecipanti. (**Inserimento**)

I Corsi di Formazione Professionale sono finalizzati all'inserimento lavorativo dei partecipanti.

### 1. Sostituisci con il futuro semplice gli obblighi espressi con il verbo dovere.

Il corso **si svolgerà** con queste modalità: i corsisti **si presenteranno** lunedì 7 febbraio alle ore 8.00 per formalizzare l'iscrizione prima dell'inizio delle lezioni.

Per tutta la durata del corso gli studenti **firmeranno** ogni mattina un registro con le presenze e **frequenteranno** le lezioni dalle 9.00 alle 12.00. Non **potranno** fare più di due assenze, pena l'espulsione dal corso.

Alla fine della lezione si **preoccuperanno** di ritirare il materiale didattico in segreteria che ogni docente **lascerà** a disposizione dei corsisti alla fine della lezione.

Alla fine del corso ogni corsista **sosterrà** l'esame per poter ottenere il certificato di frequenza.

### 2. Forma il contrario delle parole usando i prefissi adatti.

1. Responsabilità	Irresponsabilità
2. Stabile	Instabile
3. Occupazione	Disoccupazione
4. Ordinato	Disordinato
5. Rispettoso	Irrispettoso
6. Occupato	Disoccupato
7. Legittimo	Illegittimo
8. Legalità	Illegalità
9. Onore	Disonore
10. Logico	Illogico

### 3. Trova l'errore e correggi le frasi.

1. Marilù trova solamente lavori distabili.

**1. Marilù trova solamente lavori instabili.**

2. Non sono riuscito a portare a termine il lavoro perché mi sono inconcentrato.

**2. Non sono riuscito a portare a termine il lavoro perché mi sono deconcentrato.**

3. Fino ad un mese fa ero deoccupato, ma adesso lavoro in banca.

**3. Fino ad un mese fa ero disoccupato, ma adesso lavoro in banca.**

4. È alegal non fare un regolare contratto ai dipendenti.

**4. È illegale non fare un regolare contratto ai dipendenti.**

5. Il mio capo mi ha rimproverato perché faccio il mio lavoro in modo deordinato.

**5. Il mio capo mi ha rimproverato perché faccio il mio lavoro in modo disordinato.**

6. L'architetto ha fatto un disegno esimmetrico.

**6. L'architetto ha fatto un disegno asimmetrico.**

7. Il direttore della banca ha chiesto alla segretaria di portargli un caffè incaffeinato.

**7. Il direttore della banca ha chiesto alla segretaria di portargli un caffè decaffeinato.**

8. Il compenso che ho avuto per quel lavoro mi sembra desufficiente.

**8. Il compenso che ho avuto per quel lavoro mi sembra insufficiente.**

## Lavoriamo sul testo

### 1. Associa ad ogni parte del testo il titolo corrispondente che trovi nel riquadro.

*Obiettivi del corso – Certificazione – Destinatari - Aree di formazione - Risorse impiegate - Note organizzative*



## Aiutante cucina

### Destinatari:

**Stranieri/e disoccupati/e con più di 18 anni in possesso di permesso di soggiorno**

### Obiettivi del corso

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di preparare piatti semplici e di base della cucina italiana, a supporto delle attività del cuoco. Svolgerà anche attività di lavaggio e di pulizia delle materie prime. La sua attività verrà svolta prevalentemente nelle cucine di ristoranti, alberghi, mense aziendali, scolastiche o di strutture per anziani.

### Aree di formazione

- Accoglienza e orientamento in ingresso
- Orientamento linguistico
- Cittadinanza attiva
- Navigare in internet
- Informatica
- Laboratorio di cucina
- Elementi di cucina
- Pari opportunità
- Sicurezza
- Stage

### Risorse impiegate

- Cucina
- Piano cottura
- Forno da cucina
- Piccoli elettrodomestici
- Utensileria di cucina
- Batterie di cucina
- Personal computer Pentium IV
- Sistema Operativo Windows XP prof.
- Microsoft Office 2000
- SW Internet Explorer
- Centro Risorse

## Note organizzative

---

Durata corso:	280 ore (di cui 90 di stage)
Orario:	16/20 ore settimanali ripartite dal lunedì al venerdì
Inizio / Termine:	Ottobre 2008 / Giugno 2009
Frequenza gratuita:	marca da bollo per iscrizione (più marca da bollo per attestato) <b>reddito allievo di 2,00 per ogni ora di frequenza</b>
Termine accettazione iscrizioni:	inizio corso (salvo eventuali accordi con la Direzione del Centro)
Criteri d'ammissione:	questionario di lingua italiana e colloquio motivazionale

## Certificazione

---

Al termine del corso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciato dalla Provincia di Torino l'attestato di Frequenza, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.

## Ricostruiamo il testo

---

### 1. Completa il testo con le parole del riquadro.

*certificazione delle competenze - inserimento - dovranno pervenire – obiettivi del corso -  
vengono sviluppate -subordinata - addetto -  
- dovranno essere compilate - iscrizioni .*

## CORSO PER ADDETTO AI SERVIZI DI RISTORAZIONE

### Immaginazione e Lavoro

Destinatari: immigrati Stranieri disoccupati privi di titolo di studio

Sede di svolgimento: Immaginazione e Lavoro – P.zza Fontanesi 5 - Torino

Inizio previsto del corso: metà ottobre 2008

Durata del corso: 600 ore (240 ore di stage)

Posti disponibili: 12

Frequenza: è necessario frequentare almeno i 2/3 delle lezioni

Orario: diurno

Attestato: qualifica con **certificazione delle competenze**

Costo: Gratuito

### Descrizione dell'iter formativo proposto:

Il Corso in oggetto trasmette conoscenze tecniche dei contenuti lavorativi, ma è caratterizzato da un insieme di competenze spendibili in una pluralità di direzioni, allo scopo di cogliere una più ampia possibilità di inserimenti lavorativi. **Vengono sviluppate** pertanto competenze di base (linguistiche, informatiche, organizzative); competenze specifiche del settore; competenze trasversali (capacità di adattamento, di lavoro in gruppo ecc.).

### Obiettivi del corso:

Obiettivo del corso e' quello di fornire ai destinatari un insieme di competenze che possano contribuire ad aumentare il processo di **inserimento** ed adattamento al contesto sociale e lavorativo italiano. Forma la figura professionale dell'**addetto** AI SERVIZI DI RISTORAZIONE specializzato nei Servizi di Ristorazione; una figura professionale che potrà essere impiegato in qualità di "aiutante generico" nel settore della ristorazione (mense di collettività, self services, mense aziendali, ristoranti, punti di ristorazione vari, ecc.) per svolgere semplici mansioni relative ai diversi reparti.

### Iscrizioni:

Le iscrizioni sono aperte fino al completamento dei posti disponibili, compatibilmente con la possibilità per l'allievo di raggiungere gli obiettivi del corso. Il corso è rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L125/96).

Le domande di iscrizione **dovranno essere compilate** sull'apposito modulo da ritirare presso i centri dell'impiego della zona coinvolta. Le domande **dovranno pervenire** entro il 15 ottobre 2008.

L'attivazione del corso è soggetta all'approvazione e al finanziamento da parte della Provincia di Torino. L'ammissione al corso è **subordinata** al superamento di un test e ad un colloquio motivazionale con il coordinatore del corso.

## 2. Completa il testo con le parole del riquadro.

*dovranno essere frequentati - addetto - sarà approvato - disoccupati - devono essere assicurate  
- qualifica - in attuazione - inserimento.*

## CORSO PER LAVORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE

### Progetto 'Immaginazione e Lavoro'

Destinatari: immigrati stranieri **disoccupati**

Sede di svolgimento: Immaginazione e Lavoro – Piazza Fontanesi 5 - Torino

Inizio previsto del corso: metà ottobre 2008

Costo: gratuito

Durata del corso: 600 ore (240 stage)

Titolo rilasciato: **qualifica**

Durata: 600 ore (240 ore stage) necessarie per l'**inserimento** lavorativo.

Posti disponibili: 12

Frequenza: **dovranno essere frequentati** almeno i 2/3 delle lezioni

Orario: diurno

Costo: gratuito

### Descrizione dell'iter formativo proposto:

**In attuazione** del progetto "Immaginazione e lavoro", la Regione Piemonte organizza un corso per collaboratori polivalenti nelle strutture ricettive. Tale figura professionale è in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura in cui opera. L'igiene e la funzionalità della struttura **devono essere assicurate** da tale **addetto** il quale deve segnalare eventuali anomalie al referente e svolgere in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

**Obiettivi del corso:**

Obiettivo del percorso formativo e' quello di formare un operatore in grado di assicurare la funzionalità, la pulizia e l'igiene della struttura in cui opera (hotel, bed and breakfast, Agriturismi, pensioni).

Si tratteranno i seguenti argomenti:

- operazioni preliminari di cucina
- sala e servizio colazioni
- tecniche di ricevimento e accoglienza clienti
- allestimento sale/congressi

**Iscrizioni:**

Le iscrizioni sono aperte fino al completamento dei posti disponibili, compatibilmente con la possibilità per l'allievo di raggiungere gli obiettivi del corso. Il corso è rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L125/91). Il corso sarà confermato solo dopo che **sarà approvato** da parte della Provincia di Torino

## Approfondiamo la comprensione

---

### 1. Leggi il testo e rispondi alle domande.

	Vero	Falso
1. Nella domanda si deve dichiarare la propria cittadinanza.	X	
2. Nella domanda si deve dichiarare il titolo di studio conseguito.	X	
3. Per partecipare al corso è obbligatoria l'iscrizione al Centro per l'impiego.		X
4. Per il corso c'è un numero minimo di iscritti.	X	
5. Chi vuole frequentare il corso deve superare un esame di ammissione.		X
6. Per i minorenni è necessaria la firma del padre o della madre.	X	
7. Chi partecipa al corso può rifiutare di fornire i propri dati personali.		X

### 2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. I corsi sono rivolti

- a) soltanto a uomini stranieri.
- b) soltanto a uomini italiani.
- c) a uomini e donne di tutte le nazionalità.**

2. Nella domanda di iscrizione è necessario dichiarare il domicilio

- a) se è uguale alla residenza.
- b) se cambierà nei prossimi mesi.
- c) se è diverso dalla residenza.**

3. Nella domanda di iscrizione è necessario specificare

- a) la durata della precedente occupazione.
- b) la attuale condizione professionale.**
- c) i corsi di formazione frequentati in passato.

4. Chi non ha mai lavorato deve compilare

- a) la sezione "A" della domanda di iscrizione.**
- b) la sezione "B" della domanda di iscrizione.
- c) la sezione "C" della domanda di iscrizione.

5. Chi è occupato deve dichiarare

- a) il reddito mensile.
- b) la posizione professionale.**
- c) da quanto tempo lavora.

6. Chi è disoccupato deve indicare

- a) la professione svolta precedentemente.
- b) da quanto tempo cerca lavoro.
- c) per quanto tempo ha lavorato.**

## Approfondiamo il lessico

---

### 1. Abbina le parola della colonna A con i rispettivi sinonimi della colonna B.

A	B
1. sottoscritto	firmatario
2. risiedere	abitare
3. tramite	attraverso
4. tutela	protezione
5. rispetto a	riguardo a
6. consentire	permettere
7. comportare	causare
8. prosecuzione	continuazione
9. fornire	dare
10. modificazione	cambiamento
11. erogazione	concessione
12. preposto	incaricato

### 2. Completa le frasi con le parole della tabella.

<i>Prosecuzione</i>	<i>Sottoscritto</i>	<i>Fornire</i>	<i>Modifica</i>	<i>Consentire</i>
<i>Comportare</i>	<i>Erogazione</i>	<i>Tutela</i>	<i>Tramite</i>	<i>Risiedere</i>

1. Per garantire il controllo del trattamento dei dati personali l'Ente Gestore deve **fornire** tutte le informazioni necessarie.
2. Dichiarare i propri dati personali è obbligatorio per **consentire** all'Ente Gestore di rispettare i principi di correttezza e trasparenza.
3. Ogni eventuale **modifica** ai propri dati personali deve essere comunicata.
4. Il sindacato si batte per la **tutela** dei diritti dei lavoratori.
5. Il **sottoscritto** è responsabile delle sue dichiarazioni.
6. La domanda di iscrizione deve essere spedita **tramite** fax al numero 0577600934.
7. Gli Uffici Provinciali sono gli unici responsabili dell'**erogazione** dei finanziamenti all'Ente Gestore.
8. Il soggetto che invia la domanda di iscrizione non necessariamente deve **risiedere** in Italia.
9. Dichiarare dati personali non veri può **comportare** l'esclusione dalla selezione o un'eventuale interruzione della **prosecuzione** del rapporto.