

Unità 6

Ricerca del lavoro

In questa unità imparerai:

- a leggere un testo informativo su un servizio per il lavoro offerto dalla Provincia di Firenze
- nuove parole del campo del lavoro
- l'uso dei pronomi invariabili CHE e CHI e del pronome interrogativo CHI
- come si esprime uno scopo

Lavoriamo sulla comprensione

Ti presentiamo un testo che dà informazioni sul servizio Prenet offerto dalla Provincia di Firenze.

Ecco alcune parole ed espressioni che possono aiutarti a capire meglio il testo.

Parole ed espressioni	Significato
curriculum vitae	un testo che descrive studi e esperienze lavorative di una persona
Centro per L'impiego	ufficio pubblico che controlla il mercato del lavoro: l'iscrizione al centro per l'impiego dà la possibilità al lavoratore di avere accesso al mondo del lavoro e a chi offre lavoro a pubblicizzare la sua offerta
vagliate	esaminate
ruolo	posto di lavoro
autocandidarsi	candidare se stessi per svolgere un lavoro senza essere chiamati da chi offre il lavoro.
impresa	attività economica con lo scopo di produrre o scambiare beni o servizi
partita i.v.a.	un codice che identifica ai fini del pagamento delle tasse chi svolge un'attività lavorativa

codice fiscale	un codice di lettere e cifre che serve ad identificare tutti i residenti in Italia
ente pubblico	istituzione dello Stato

Leggi il testo e fai le attività di comprensione.



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Direzione Politica del Lavoro della Provincia di Firenze ha realizzato il servizio di preselezione "Prenet" per gestire dei curricula vitae e delle offerte di lavoro pubblicizzate dalla rete dei Centri per l'Impiego. Per le imprese che ricercano personale è possibile entrare in contatto con chi è alla ricerca di un'occupazione attraverso una richiesta di preselezione al Centro per l'Impiego competente. E' possibile cioè, per l'impresa, ottenere il curriculum vitae dei candidati interessati alla figura professionale ricercata e dei quali sono state vagliate le competenze possedute e la motivazione al ruolo proposto. L'offerta viene pubblicizzata attraverso il sito Internet e presso tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Firenze.

Per gli iscritti al Centro per l'Impiego (e quindi per i lavoratori che hanno dichiarato di essere immediatamente disponibili a svolgere un'attività lavorativa) è possibile venire contattati telefonicamente dagli operatori del Servizio di Preselezione o autocandidarsi presso tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Firenze o attraverso l'apposito modulo predisposto sul sito Internet; per coloro che non sono iscritti è possibile solo autocandidarsi.

DESTINATARI

Imprese che offrono lavoro - Lavoratori in Cerca di occupazione - Enti Pubblici.

TEMPI

I lavoratori possono autocandidarsi alle offerte di lavoro nel periodo di pubblicazione. Le offerte di lavoro delle imprese possono essere pubblicate con cadenza settimanale con pubblicazione e scadenza il Venerdì e il Martedì alle ore 13.30.

DOCUMENTI NECESSARI

Alle imprese viene richiesta unicamente la partita I.V.A, ai lavoratori il codice fiscale.

1. Leggi il testo e indica se l'affermazione è vera o falsa.

	Vero	Falso
1. L'archivio telematico contiene solo le offerte di lavoro.		
2. È possibile conoscere le offerte del servizio Prenet attraverso un sito internet.		
3. Il lavoratore può essere contattato con una telefonata.		
4. Chi è iscritto nell'elenco anagrafico può solo autocandidarsi.		
5. Le offerte di lavoro sono valide fino alle 13.30.		
6. Per il lavoratore che vuole accedere al servizio è necessario avere la partita I.V.A.		

2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. Il servizio Prenet serve a

- a. fare incontrare domanda e offerta di lavoro.
- b. raccogliere i *curricula vitae* dei lavoratori.
- c. aiutare le imprese a trovare i lavoratori più qualificati.

2. L'impresa che ricerca personale

- a. mette un annuncio su internet.
- b. fa una richiesta di preselezione.
- c. telefona al candidato.

3. I lavoratori iscritti al Centro per l'Impiego possono

- a. contattare telefonicamente gli operatori di Prenet.
- b. andare al Centro per l'Impiego e riempire un modulo.
- c. fare una domanda di autocandidatura.

5. Le offerte di lavoro possono essere pubblicate

- a. due volte al giorno.
- b. due volte alla settimana.

c. due volte al mese.

Lavoriamo sulle parole

3. Abbina le parole ed espressioni alle definizioni.

1. Prima di aprire la mia nuova attività commerciale ho aperto la partita I.V.A.	a. codice di lettere e cifre che serve ad identificare tutti i residenti in Italia.
2. Se hai dimenticato la carta di identità puoi mostrare il codice fiscale.	b. attività economica con lo scopo di produrre o scambiare beni o servizi.
3. Se lavori per un ente pubblico sei un dipendente dello Stato.	c. ufficio pubblico che controlla il mercato del lavoro a livello locale.
4. Lavoro per un' impresa di costruzioni da due anni.	d. un testo che descrive studi e esperienze lavorative di una persona.
5. Il Centro per l'Impiego ha vagliato le competenze di oltre cento lavoratori prima di scegliere quello adatto.	e. codice che identifica ai fini del pagamento delle tasse chi svolge un'attività lavorativa.
6. Il Centro per l'Impiego ha vagliato le competenze di oltre cento lavoratori prima di scegliere quello adatto.	f. posto di lavoro.
7. Nel mio curriculum vitae ho specificato con attenzione tutti i miei titoli di studio e i posti dove ho lavorato fino a oggi.	g. candidare se stessi per svolgere un lavoro.
8. Se pensi di essere adatto per quel ruolo puoi autocandidarti.	h. istituzione statale.
9. Se pensi di essere adatto per quel ruolo puoi autocandidarti.	i. esaminato.

1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____ 5. ____ 6. ____ 7. ____ 8. ____ 9. ____

4. Scegli l'alternativa corretta.

1. Il Centro per l'Impiego dà la possibilità di
 - a. trovare un lavoro.
 - b. incontrare nuovi amici.
 - c. richiedere un documento di identità.

2. Il curriculum vitae è
 - a. un documento di riconoscimento.
 - b. un permesso per vivere in un paese straniero.
 - c. un testo che descrive le competenze di una persona.

3. Il codice fiscale contiene
 - a. solo lettere.
 - b. solo numeri.
 - c. lettere e numeri.

4. Un'attività economica che ha lo scopo di produrre beni e servizi è
 - a. un ente pubblico.
 - b. un'impresa.
 - c. un Centro per l'Impiego.

5. Vagliare una proposta significa
 - a. scegliere una proposta.
 - b. rifiutare una proposta.
 - c. esaminare una proposta.

6. Se ti propongono di svolgere un ruolo ti propongono di
 - a. sostenere un colloquio di lavoro.
 - b. svolgere un certo lavoro.
 - c. aprire un'attività economica.

7. La partita I.V.A. è
 - a. un gioco di società
 - b. un codice che identifica chi ha un'attività lavorativa.
 - c. un codice che identifica la residenza di una persona.

8. Autocandidarsi a svolgere un lavoro significa
 - a. offrire la disponibilità a fare un lavoro.
 - b. aspettare una proposta di lavoro.
 - c. fare un lavoro dove è necessario avere la macchina.

5. Collega le frasi con le virgole e il pronome relativo “che” .

1. In Italia c'è una fortissima disoccupazione. La disoccupazione sta aumentando negli ultimi anni.
(Attenzione: qui non vanno inserite virgole!)
2. La scorsa settimana ho ricevuto due proposte di lavoro. Sto vagliando le due proposte di lavoro.
(Attenzione: qui non vanno inserite virgole!)
3. Il codice fiscale è un documento di riconoscimento. Il codice fiscale contiene cifre e numeri.
4. Devo scrivere il curriculum vitae. Il curriculum vitae deve contenere solo informazioni vere.
5. I miei nuovi colleghi sono molto simpatici. I miei nuovi colleghi sono tutti stranieri.
6. Il mio datore di lavoro è di Roma. Il mio datore di lavoro ha 47 anni.
7. Ieri ho aperto la partita I.V.A.. La partita I.V.A. è indispensabile se hai un'attività commerciale.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

6. Scegli l'alternativa corretta.

1. Molti dei lavoratori_____hanno inviato il curriculum al servizio Prenet, hanno trovato un lavoro in poco tempo.

- a. che
- b. chi

2. _____vuole aiutarmi a preparare la mia autocandidatura?

- a. Che
- b. Chi

3. I Centri per l'Impiego _____ si trovano nella provincia di Firenze hanno una pagina web costruita molto bene.
- a. che
 - b. chi
4. I lavoratori _____ hanno fatto sciopero per una settimana, domani avranno un incontro con il Direttore del Personale.
- a. che
 - b. chi
5. Il mio datore di lavoro è una persona _____ è sempre disposta ad aiutare **che / chi** ha un problema.
- a. che
 - b. chi
6. _____ lavora nel turismo spesso deve conoscere almeno due lingue straniere.
- a. Che
 - b. Chi
7. Il lavoro _____ ho trovato in Italia mi piace moltissimo.
- a. che
 - b. chi
8. Gli operai _____ lavorano con me nel cantiere edile parlano l'italiano molto bene.
- a. che
 - b. chi

Per saperne di più sui pronomi relativi *che* e *chi* e il pronome interrogativo *chi* leggi la Scheda 1 che trovi alla fine dell'Unità

Lavoriamo ancora...**7. Abbina le frasi di sinistra con quelle di destra.**

1. Sono venuto in Italia	a. per leggere i libri in lingua originale.
2. Studio la lingua italiana	b. per lasciare il loro curriculum vitae.
3. Ho deciso di lasciare il mio paese	c. allo scopo di verificare la tua capacità lavorativa.
4. Molte persone vanno nei Centri per l'Impiego	d. per sapere come stanno.
5. I selezionatori fanno molte domande durante il colloquio di lavoro	e. a fare la spesa.
6. Ho telefonato ai miei genitori	f. per trovare un buon lavoro.
7. Sto andando in centro	g. pur di migliorare la mia situazione lavorativa.

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

Per saperne di più su come si esprime uno scopo leggi la Scheda 2 che trovi alla fine dell'Unità

8. Completa il testo con le parole del riquadro.

autocandidarsi - bisogni - Chi - imprese - lavoro - offerta - offrono - personale - Provincia

I Centri per l'Impiego

I Centri per l'Impiego della _____ di Firenze sono strutture che _____, a tutti coloro che sono alla ricerca di _____ e alle imprese che necessitano di personale qualificato, tutte le più nuove metodologie di informazione e di orientamento per agevolare un efficace incontro tra domanda e _____ di lavoro, oltre ad un valido supporto per l'espletamento delle relative pratiche amministrative.

_____ cerca lavoro può trovare risposte ai propri _____ di informazione, orientamento e sostegno alla scelta di un proprio percorso formativo e lavorativo, oltre alla possibilità di _____ alle offerte di lavoro in preselezione.

Le _____ che offrono lavoro possono trovare risposte ai fabbisogni aziendali di ricerca, preselezione e formazione del _____, oltre agli adempimenti amministrativi dovuti per legge.

9. Riordina le parole per formare una frase.

1. Chi - può - ai propri bisogni. - risposte - cerca - trovare - lavoro
2. Per l'impresa - il curriculum vitae - dei candidati - è possibile - interessati. - ottenere
3. Le imprese - ai fabbisogni aziendali - possono - di ricerca. - trovare - risposte
4. telefonicamente. - è - al Centro - essere contattati - per l'Impiego - possibile
5. I lavoratori - su Internet. - attraverso - possono - un modulo - autocandidarsi
6. Per i lavoratori - possibile - non sono - solo autocandidarsi. - che - è - iscritti
7. Le offerte - possono - di lavoro - essere pubblicate - settimanalmente. - delle imprese
8. I Centri per l'Impiego - e offerta - l'incontro - domanda - agevolano - di lavoro. - tra

SCHEDA 1

I pronomi relativi invariabili *che* e *chi* e il pronome interrogativo *chi*

Osserva queste frasi tratte dal testo dell'Unità di Lavoro.

Per le imprese **che** ricercano personale è possibile entrare in contatto con chi sia alla ricerca di un'occupazione.

Per i lavoratori **che** non sono iscritti è possibile solo autocandidarsi.

Imprese **che** offrono lavoro

- Il pronome relativo **che** si usa per unire frasi che hanno un elemento in comune.

Esempio: 1. L'impresa di costruzioni cerca quattro operai. +
2. L'impresa di costruzioni sta selezionando il personale. =
L'impresa di costruzioni **che** sta selezionando il personale, cerca quattro operai.

- Il pronome relativo *che* è invariabile e si usa per sostituire un soggetto (a) o un complemento oggetto diretto (b).

Esempio: (a) Il ragazzo **che** sta entrando si chiama Marco.
(b) Il libro **che** leggi non ha la traduzione in italiano.

- Adesso osserva questa frase sempre tratta dal testo 1 dell'Unità di Lavoro.

è possibile entrare in contatto con **chi** è alla ricerca di un'occupazione attraverso una richiesta di preselezione

Il pronome relativo **chi** ha il significato di "tutti quelli che", "le persone che", "la gente che".

Esempio: Di solito **chi** è timido ha difficoltà a sostenere un colloquio di lavoro.

ATTENZIONE!

Dopo il pronome **chi** il verbo è sempre alla terza persona singolare

Esempio: **Chi** cerca un lavoro può iscriversi al servizio di preselezione Prenet.

- Il pronome **chi** è anche un pronome interrogativo, serve a fare una domanda sull'identità di una persona.

Esempio: **Chi** vuole fare una domanda?

SCHEDA 2

Come si esprime uno scopo

Osserva la seguente frase tratta dal testo dell'Unità di Lavoro.

La Direzione Politica del Lavoro della Provincia di Firenze ha realizzato il servizio di preselezione "Prenet" **per gestire i curricula vitae.**

"**per gestire i curricula vitae**" indica lo scopo, l'obiettivo per cui la Provincia di Firenze ha realizzato il servizio Prenet.

La frase subordinata che indica lo scopo dell'azione espressa nella frase principale si chiama **finale**:

Esempio: Sono andata in centro per comprare un vestito nuovo



La subordinata finale si esprime con:

- **per + verbo all'infinito**

Esempio: Sono venuto in Italia per lavorare.

- **a + verbo all'infinito** (dopo alcuni verbi di movimento, *andare, correre, venire*)

Esempio: Ho sentito un rumore: vado a vedere che cosa è successo.

- **espressioni di scopo** (*al fine di, allo scopo di, pur di*) **+ verbo all'infinito**

Esempio 1: Ho cambiato lavoro al fine di / allo scopo di migliorare la mia posizione economica.

Esempio 2: La mattina mi alzo molto presto pur di arrivare in orario al lavoro. (**Pur di + infinito** esprime uno scopo che si vuole ottenere in qualunque modo)