

**SESSIONE D'ESAME**

**CENTRO DI ESAME\***   
 presso il quale s'intende iscrivere i candidati

**DATI DELLA SCUOLA**

Nome	<input type="text"/>
Indirizzo postale	<input type="text"/>
Città e CAP	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
PEC (Posta Elettronica Certificata)	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Si necessita di fattura elettronica?	<input type="text"/>
In caso affermativo, fornire il Codice Univoco Scuola (Fattura Elettronica)	<input type="text"/>
In caso affermativo, fornire il relativo C.I.G.	<input type="text"/>

**Dati del Referente** (Amministratore, Responsabile amministrativo, Segretaria amministrativa, ecc.)

Nominativo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

**Dati dell'Insegnante per eventuali chiarimenti accademici**

Nominativo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

**Livello ESCOLAR**  
 (i candidati NON dovranno superare i 19  
 anni il giorno dell'esame)

A1	A2B1
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Totale CANDIDATI**  
 (livelli diversi dall'escolar)

A1	A2	B1	B2	C1	C2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Luogo e data

Firma e timbro della scuola

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

\*Nei centri d'esame i livelli vengono attivati al raggiungimento di un minimo di 10 candidati.

<b>Scuola</b>	
<b>Città</b>	

**Dati dei candidati, raggruppati per esame DELE**

<b>Livello DELE</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Data di nascita (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Luogo di nascita (città, provincia)</b>



## CONDIZIONI DI ISCRIZIONE DI GRUPPO- DELE 2017

Richiedendo l'iscrizione di gruppo, il centro educativo si impegna a rispettare le condizioni qui di seguito precisate. Queste condizioni riguardano solo ed esclusivamente le prove d'esame DELE 2017 ed i relativi servizi e non costituiscono rapporto di collaborazione continuativo. Ogni responsabile del centro educativo e referente del gruppo è tenuto a leggere accuratamente le seguenti condizioni:

### 1) Compilazione e invio del modulo di richiesta di iscrizione di gruppo

- Per poter iscrivere un gruppo, il centro educativo è tenuto a compilare il presente modulo di richiesta d'iscrizione di gruppo in tutti i campi obbligatori, salvarlo sul pc e inviarlo a [dele1rom@cervantes.es](mailto:dele1rom@cervantes.es)
- Il centro educativo si impegna a riportare accuratamente nell'elenco contenuto in questo modulo i **dati personali dei singoli candidati**, imprescindibili per l'accesso online al profilo personale dei candidati e la relativa consultazione online dei risultati ([www.exámenes.cervantes.es](http://www.exámenes.cervantes.es)) unitamente all'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato è tenuto a fornire nel proprio foglio d'iscrizione.
- Il centro educativo terrà conto che i dati forniti nel modulo d'iscrizione di gruppo devono essere in esatta corrispondenza con i dati riportati nei singoli fogli di iscrizione per ciascun candidato e nei documenti d'identità prodotti al centro d'esame.

### 2) Date e termini della richiesta d'iscrizione di gruppo

La richiesta deve essere inviata all'Istituto Cervantes di Roma entro il termine ultimo perentorio fissato per ciascuna sessione d'esame, come di seguito specificato:

- Sessione di **maggio** 2017: 17 marzo
- Sessione di **luglio** 2017: 17 maggio
- Sessione di **novembre** 2017: 4 ottobre

Farà fede la data di ricezione registrata dal server di posta elettronica dell'Istituto Cervantes di Roma.

L'Istituto Cervantes di Roma si riserva il diritto di non accettare richieste di iscrizione di gruppo dopo il termine ultimo fissato per la sessione d'esame pertinente, salvo nel caso di cause di forza maggiore.

### 3) Modifiche alla richiesta d'iscrizione di gruppo

Il centro educativo potrà apportare modifiche alla propria richiesta una sola volta e sempre entro una settimana dall'invio della richiesta, sempre che non superi il termine ultimo perentorio fissato per ciascuna sessione d'esame.

Superato il termine, la richiesta si riterrà confermata anche in assenza di comunicazione ufficiale da parte del centro educativo, il quale è impegnato ad abbonare tutte le quote d'iscrizione comprese nel modulo di richiesta d'iscrizione di gruppo.

### 4) Diritto allo sconto

I gruppi con un numero di candidati pari o superiore a cinque (5) hanno diritto allo sconto di gruppo del 10%, senza vincoli di livelli prescelti.

### 5) Pagamento

Il centro educativo si impegna ad abbonare le quote d'iscrizione di tutti i candidati in una singola soluzione. Sarà responsabilità del centro educativo la ricezione degli importi dei singoli candidati.

### 6) Candidati con bisogni speciali

È possibile richiedere l'applicazione di strumenti compensativi e dispensativi per i candidati con bisogni speciali, affinché possano sostenere l'esame in condizioni di pari opportunità. Nel rispetto della privacy, le richieste di accomodamento dovranno essere inoltrate direttamente da parte del candidato (o del tutore legale nel caso di minorenni), e non dal centro educativo, a [dele1rom@cervantes.es](mailto:dele1rom@cervantes.es) entro il periodo d'iscrizione. Scaricare qui la richiesta di accomodamento: [https://exámenes.cervantes.es/sites/default/files/dele\\_necesidades\\_e\\_speciales\\_formulario.pdf](https://exámenes.cervantes.es/sites/default/files/dele_necesidades_e_speciales_formulario.pdf)  
Per maggiori dettagli al riguardo si invita a visitare la seguente pagina del nostro sito:

[https://exámenes.cervantes.es/sites/default/files/dele\\_necesidades\\_e\\_speciales\\_procedimiento\\_2016.pdf](https://exámenes.cervantes.es/sites/default/files/dele_necesidades_e_speciales_procedimiento_2016.pdf)

Non vengono accettate richieste presentate in ritardo.

### 7) Cancellazioni, rimborsi e spostamenti

Per cancellazioni, rimborsi e spostamenti di sessione d'esame dei singoli candidati si fa riferimento alle condizioni contenute nel foglio d'iscrizione individuale, nel rispetto della normativa dell'Istituto Cervantes.

### 8) Prove scritte

La data della prova scritta è fissata nel seguente modo:

- Sessione di **maggio** 2017: Venerdì 12 maggio (livelli A1 Escolar e A2/B1 Escolar); Sabato 13 maggio (livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Sessione di **luglio** 2017: Venerdì 14 luglio (livelli A2, B1, B2, C1)
- Sessione di **novembre** 2017: Venerdì 24 novembre (livelli A1 Escolar e A2/B1 Escolar); Sabato 25 novembre (livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2).

La data della prova scritta è fissa per tutti i centri dell'Istituto Cervantes nel mondo e pertanto non è soggetta a modifiche, correzioni o spostamenti da parte dell'Istituto Cervantes di Roma.

### 9) Prove orali

Le prove orali potranno essere fissate nel seguente modo:

- Sessione di **maggio** 2017: nell'arco della settimana stessa della prova scritta (dal giorno 8 maggio al giorno 13 maggio, entrambi inclusi) oppure in quella successiva allo svolgimento della prova scritta (dal giorno 15 al giorno 20 maggio, entrambi inclusi).
- Sessione di **luglio** 2017: 12, 13 e 14 luglio.
- Sessione di **novembre** 2017: 23, 24 e 25 novembre.

L'Istituto Cervantes di Roma si riserva la facoltà di calendizzare le prove orali dei diversi centri educativi a seconda delle proprie disponibilità e dei livelli richiesti dai centri educativi, pur nell'impegno di tenere conto del vincolo di gruppo.

### 10) Convocazioni agli esami

Le convocazioni verranno inviate dal centro di esame prescelto entro due settimane prima dell'inizio delle prove.

### 11) Profilo personale dei candidati

Il centro educativo è tenuto a informare i **singoli candidati** della necessità di fornire il proprio **indirizzo di posta elettronica** nel foglio d'iscrizione individuale, poiché i risultati sono consultabili accedendo singolarmente sul sito [www.exámenes.cervantes.es](http://www.exámenes.cervantes.es) con i seguenti dati: indirizzo di posta elettronica e data di nascita del candidato. È responsabilità del candidato fornire un indirizzo di posta elettronica aggiornato e comunicare all'Istituto Cervantes di Roma eventuali variazioni.

### 12) Risultati degli esami DELE

L'attestato con i risultati viene pubblicato all'incirca due o tre mesi dopo l'espletamento delle prove d'esame. A tale proposito i singoli candidati (e non le scuole) ricevono un messaggio di posta elettronica da parte della sede centrale dell'Istituto Cervantes a Madrid. Gli attestati con i risultati sono consultabili e scaricabili online al seguente sito: [www.exámenes.cervantes.es](http://www.exámenes.cervantes.es). L'attestato scaricabile riporta firma digitale dell'Istituto e pertanto ha validità certificativa a tutti gli effetti.

### 13) Diplomi

I diplomi cartacei sono documenti ufficiali dello Stato spagnolo rilasciati dalla *Fábrica de Moneda y Timbre* (Zecca dello Stato) e successivamente recapitati all'Istituto Cervantes di Roma all'incirca otto (8) mesi dall'espletamento delle prove d'esame.

L'Istituto Cervantes di Roma non conosce in anticipo la tempistica delle correzioni né degli invii.