

Ordinanza n. 627/15
Prot. n. 13758

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università per il quadriennio 2006/2009;
- Visto l'art. 91, comma 1, del CCNL quadriennio 2006/2009 relativo agli incarichi di responsabilità a personale di Categoria B-C-D;
- Visto l'art. 91, comma 3, del CCNL quadriennio 2006/2009 relativo agli incarichi di responsabilità a personale di Categoria D;
- Vista la certificazione del Fondo accessorio 2015 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui al verbale n. 6/2015 del 05.08.2015, dal quale risulta che il fondo disponibile per la retribuzione del personale di categoria B-C-D ammonta ad € **223.694,00**;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 05.08.2015 con la quale viene deciso di integrare il fondo B-C-D per l'anno 2015 con € **81.000,00**;
- In attesa di nuova certificazione del fondo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Visto il Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2014 sottoscritto in data 10.12.2014 che ha validità triennale, relativamente ai criteri generali (anni 2014, 2015 e 2016);
- Vista l'Ordinanza n. 452 del 31.07.2015 con la quale dal 01.08.2015 vengono nuovamente definite le strutture tecniche e amministrative dell'Università e le relative competenze e responsabilità;
- Vista l'Ordinanza n. 488 del 14.08.2015 la quale dispone di prorogare, dal 01.08.2015 e fino al prossimo accordo di contrattazione collettiva integrativa, al personale di categoria B-C-D, l'erogazione mensile dell'indennità di cui all'art.88, comma 2 lettera f), CCNL 2006/09 (IMA) così come quantificata dall'art. 4 del *Protocollo d'intesa per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (artt. 87, 88 e 91 del C.C.N.L. quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni ed integrazioni) Personale di categoria B - C - D, anno 2014*, e di sospendere, dal 01.08.2015 e fino al prossimo accordo di contrattazione collettiva integrativa l'erogazione delle indennità relative a tutti gli altri istituti contrattuali;

- Visto che le posizioni organizzative vengono attribuite in relazione all'assetto organizzativo dell'Ateneo tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1) livello di responsabilità,
 - 2) grado di autonomia richiesto per lo svolgimento delle funzioni,
 - 3) complessità delle competenze attribuite,
 - 4) specializzazione richiesta dai compiti affidati,
 - 5) caratteristiche innovative della professionalità richiesta,
 e che la pesatura delle posizioni avviene secondo i seguenti indicatori:
 punti 5 posizione da € 3.000,00 per il personale di categoria D (art. 91 c.1)
 punti 3/4 posizione da € 2.700,00 per il personale di categoria B-C-D (art. 91 c.1)
 punti 1/2 posizione da € 1.300,00 per il personale di categoria B-C (art. 91 c. 1)
- Visto che ai sensi del medesimo art. 5 l'indennità unica art. 91 c. 3 è determinata in una fascia come segue:
 - € 4.000,00= per il personale di categoria D
- Sentiti i Responsabili delle Strutture;
- Sentito il Rettore;

DISPONE

Art. 1

Pesatura posizione organizzativa

- 1) Livello di responsabilità
- 2) Grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni
- 3) Complessità delle competenze attribuite
- 4) Specializzazione richiesta dai compiti affidati
- 5) Caratteristiche innovative dalla professionalità richiesta

CILS	2 posizioni da 5 punti
DITALS	1 posizione da 3/4 punti
FAST	1 posizione da 5 punti
STAFF PER IL GOVERNO DELL' ATENEO E L' INTRNAZIONALIZZAZIONE	2 posizioni da 5 punti e 1 posizione da 3/4 punti
DIPARTIMENTO - DADR	2 posizioni da 3/4 punti e 1 incarico 91 comma 3
SCUOLA - SSDA	1 posizione da 5 punti
ASSICURAZIONE QUALITA'	1 posizione da 5 punti, 1 posizione da 3/4 punti
SEGRETERIA GENERALE	1 posizione da 5 punti; 2 posizioni da 1/2 punti
AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP	8 posizioni da 3/4 punti; 3 posizioni da 1/2 punti

AREA RISORSE UMANE	6 posizioni da 3/4;
AREA RISORSE FINANZIARIE	5 posizioni da 3/4 punti
AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI, CONTATTI, GARE E APPALTI	3 posizioni da 5 punti, 3 posizioni da 1/2 punti
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI	4 posizioni da 3/4 punti
CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI	1 posizione da 5 punti, 1 posizione da 1/2 punti
CENTRO SERVIZI INFORMATICI	1 posizione da 3/4 punti
BIBLIOTECA	2 posizioni da 3/4 punti, 1 posizione da 1/2 punti

Art. 1
Posizione organizzativa

In conformità dell'art. 5 del Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2014, e dell'art. 91 CCNL, per il periodo dal **01.08.2015** al **31.12.2015**, ai fini della determinazione e della erogazione dell'indennità, le posizioni organizzative vengono come appresso individuate all'interno delle strutture:

COGNOME E NOME	CAT.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESATURA POSIZIONE	INCARIC HI comma 3
AUCONE Antonella	D4	Coordinatore settore gare, appalti e gestione contrattuale	5 punti	
BAMBAGIONI Laura	D4	Coordinatore Segreteria Generale	5 punti	
BARDELLI Carla	D6	Posizione e funzioni relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	4 punti	
BARDOTTI Gianna	D5	Posizione e funzioni relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	4 punti	
BELLINI Luana	C4	Posizione e funzioni relative alla certificazione CILS	4 punti	
BENEDETTI Laura	B5	Posizione e funzioni relative alla gestione delle presenze e permessi del personale t.a. e agli aspetti contabili della Formazione	4 punti	
BERNARDINI Paola	C6	Posizione e funzioni relative all'accoglienza studenti	4 punti	

BIANCHI Francesca	B3	Posizione e funzioni relative alle procedure elettorali, aggiornamento Sito WEB	2 punti	
BONUCCI Letizia	B5	Posizione e funzioni relative alla carriera studenti dei corsi universitari	4 punti	
BORGHERESI Andrea	B3	Posizione e funzioni relative al fabbisogno, assegnazione e gestione Budget strutture e progetti	4 punti	
CAPPELLI Roberto	D2	Coordinatore settore servizi tecnici, gestione del patrimonio, della sicurezza e magazzino	5 punti	
CIANI Barbara	B5	Posizione e funzioni relative alla gestione studenti Corsi di lingua	2 punti	
CINOTTI Benedetta	C4	Posizione e funzioni relative ai corsi post laurea	4 punti	
CRESPI Monica	D4	Posizione e funzioni relative a Bilancio e Contabilità	4 punti	
DONNINI Luana	D2	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione e coordinamento progetti	5 punti	
DONNINI Monica	B4	Posizione e funzioni relative all'agenda del Rettore e Cerimoniale	2 punti	
EUTROPI Stefania	D2	Posizione e funzioni relative alla Trasparenza e all'Anticorruzione	4 punti	
FINESCHI Francesca	C6	Posizione e funzioni relative al controllo del budget	4 punti	
FORACI Maurizio	C4	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione	4 punti	
FUSI Chiara	D2	Posizione e funzioni relative al Centro CILS	4 punti	
GAMBELLI Michele	C5	Posizione e funzioni relative alla manutenzione d'Ateneo e alla conduzione e gestione delle auto di servizio	2 punti	
GARCIA CRIADO Maria Isabel	D3	Coordinatore amministrativo Scuola di Dottorato e Specializzazione - SSDS	5 punti	
GENNAI Caterina	B3	Posizione e funzioni relative alla Sezione esami, formazione e documentazione DITALS	4 punti	

GIACHI Paola	B5	Posizione e funzioni relative alle attività del DADR e responsabilità schede SUA	4 punti	
GIARDI Massimiliano	B3	Posizione e funzioni relative all'URP	2 punti	
GUERRINI Claudia	D4	Posizione e funzioni relative alla Sezione servizio tecnico per la didattica avanzata e l'E-Learning del Centro FAST	5 punti	
GUIDOTTI Nicoletta	D3	Posizione e funzioni relative al Centro CLASS	4 punti	
LUCARELLI Silvia	D2	Posizione e funzioni relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	5 punti	
MARTINELLI Maura	C4	Posizione e funzioni relative alle attività contabili del DADR e gestione progetti	4 punti	
MARZOCCHI Giovanni	C5	Posizione e funzioni relative alla gestione contratti per i servizi generali d'Ateneo e alla conduzione e gestione delle auto di servizio	2 punti	
MASCELLONI Rodolfo	D4	Posizione e funzioni relative alla gestione delle riprese e montaggi	5 punti	
MATERA Massimo	C4	Posizione e funzioni relative agli acquisti centralizzati per i servizi tecnici	2 punti	
MINUCCI Serena	B3	Posizione e funzioni relative al trattamento economico con particolare riferimento al personale non di ruolo e connessi adempimenti	4 punti	
NANNINI Gianluca	B3	Posizione e funzioni relative alla gestione dei Tirocini	2 punti	
NASTASI Lucia	C4	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione e supporto al monitoraggio dei processi organizzativi	5 punti	
PERROTTA Olga	D3	Coordinatore amministrativo del DADR		incarico
PETRENI Tiziana	D3	Posizione e funzioni relative alla certificazione DITALS	4 punti	

PETRIOLI Paola	D2	Posizione e funzioni relative alle certificazioni delle lingue e informatiche e supporto alla CILS e DITALS	4 punti	
PIERONI Simone	D4	Posizione e funzioni relative ai cedolini on line, configurazione nuova Piattaforma U GOV, nuove funzionalità Segreteria CILS	4 punti	
PIFFERI Nicola	D4	Posizione e funzioni relative alla Formazione del personale, Contrattazione decentrata, Programmazione del personale	4 punti	
PORRI Carla	C6	Posizione e funzioni relative al trattamento economico del personale e connessi adempimenti	4 punti	
RECCHI Rosanna	D4	Posizione e funzioni relative al Nucleo di Valutazione/OIV e Performance	5 punti	
RONCHITELLI G.N.	C5	Posizione e funzioni relative alla programmazione e al controllo aule e apparecchiature audiovisive	2 punti	
ROSSI Rossana	C5	Posizione e funzioni relative alle problematiche fiscali	4 punti	
RUSTICI Paola	C5	Posizione e funzioni relative alla gestione giuridica del Personale docente, C.E.L., assegni di Ricerca	4 punti	
SALVINI Angela	B5	Posizione e funzioni relative alle Entrate di Bilancio	4 punti	
SAMPIERI Capaccioli Gania	D3	Posizione e funzioni relative alla gestione giuridica del Personale tecnico e amministrativo, pensioni	4 punti	
SANTINI Elisa	B5	Posizione e funzioni relative ai servizi generali comuni della biblioteca	2 punti	
SENSI Valentina	C5	Posizione e funzioni relative alla carriera studenti	4 punti	
SERCHI Simona	D4	Posizione e funzioni relative al Centro CLUSS	4 punti	

SERI Maria Pace	D2	Posizione e funzioni relative al Centro DITALS	4 punti	
STRAMBI Beatrice	D2	Posizione e funzioni relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	5 punti	
TAGLIOLI Maria Luisa	D2	Coordinatore settore relativo agli acquisti centralizzati e responsabile cassa	5 punti	
TRASTULLO Elisa	C4	Posizione e funzioni relative alla mobilità Studenti e Docenti	4 punti	

Siena, 22.10.2015

LA DIRETTRICE GENERALE
f.to Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi