

Decreto n. 432.16
Prot. 15804

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la legge 390/91 e in particolare l'Art. 13 che regola l'attività part-time per gli studenti iscritti ai corsi universitari;
- Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68-pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2012 ed entrato in vigore il 15 giugno 2012 – “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio” ed in particolare l'art. 11 “Attività a tempo parziale”;
- Visto il DM 29 dicembre 2014, n. 976 con cui sono stati definiti i criteri e le modalità di riparto e utilizzo del fondo per il sostegno dei giovani per il triennio 2014-2016;
- Considerato che l'art.2 del DM sopra citato dispone che le risorse destinate alle Università potranno essere usate a favore di studenti iscritti a Lauree Magistrali o Dottorati;
- Ritenuto opportuno promuovere tra gli studenti forme di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2016-2017;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

L'Università per Stranieri di Siena seleziona tra gli iscritti ai propri percorsi formativi, studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2016-2017.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e di assunzione di responsabilità amministrative.

La graduatoria degli idonei sarà unica e generale per tutti gli studenti, e le strutture interessate potranno attingere periodicamente dalla suddetta in base alle specifiche necessità e al curriculum proprio dello studente.

Si prevede che il compenso orario per lo svolgimento di ciascuna collaborazione ammonterà a € 5,00, esenti dall'imposta sul reddito per le persone fisiche ai sensi della Legge 390/1991, e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

L'assegnazione alle singole strutture degli studenti collocati utilmente in graduatoria, avverrà durante tutto l'anno accademico secondo le necessità dell'ufficio richiedente.

La programmazione delle ore dovrà essere concordata con i responsabili delle strutture nel rispetto delle esigenze di servizio.

Per lo svolgimento dell'attività il candidato sarà coperto da polizza assicurativa per infortuni secondo quanto previsto dalle attuali norme vigenti per studenti di ogni ordine e grado e per responsabilità civile con apposita polizza stipulata dall'ateneo per gli studenti universitari.

segue Decreto n. 432.16
Prot. 15804

Il monte orario non potrà superare le 400 ore annue, secondo quanto stabilito dal D.m. 29 dicembre 2014 n. 976, e dovrà avere inizio entro e non oltre il 31 ottobre 2017, data di validità della graduatoria. Allo studente viene garantito durante il periodo di attività part-time la partecipazione a corsi/laboratori obbligatori, nonché lo svolgimento delle prove d'esame.

Gli studenti idonei che si trovino in procinto di conseguire la laurea, potranno concludere l'attività a tempo parziale anche dopo il conseguimento del titolo, purché l'attività sia iniziata antecedentemente al conseguimento dello stesso. Gli studenti che si trovino in tale condizione dovranno obbligatoriamente rivolgersi all'Area Management Didattico e URP al fine di concordare l'eventuale convocazione in base alle richieste dei singoli uffici.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando si trovino regolarmente iscritti:

- nell'Anno Accademico 2016-2017 ai corsi di Laurea Magistrale e Triennale dell'Università per Stranieri di Siena.

Non hanno diritto di partecipare alla selezione:

- a) gli studenti iscritti ai corsi singoli o iscritti in regime di tempo parziale.

Art. 3 – Tipologia dell'incarico e durata

L'impegno degli studenti part-time consisterà nella partecipazione alla vita universitaria. La durata dell'impegno verrà stabilita in relazione al tipo di collaborazione come segue:

- sulla base delle esigenze di ciascuna struttura, da un minimo di 200 ad un massimo di 400 ore per le attività di tipo amministrativo all'interno degli uffici;
- 200 ore per le attività di supporto informativo e tutoriale agli studenti e nelle attività didattiche e integrative dell'Ateneo;

Gli studenti assegnatari della collaborazione devono rispettare la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli atti, in particolare quelli personali, di cui vengono a conoscenza in ragione della collaborazione loro assegnata. L'Università può ricorrere alla risoluzione dell'incarico affidato allo studente in modo unilaterale e in qualsiasi momento per inadempienza, assenza ingiustificata e continuativa dal servizio, o per violazione degli obblighi di riservatezza. Le ore eventualmente svolte non saranno liquidate.

Art. 4 - Chiamate in servizio

Sulla base delle richieste pervenute dalle strutture dell'Ateneo, l'Area Management Didattico provvederà a chiamare gli studenti in graduatoria utilizzando i recapiti di posta elettronica forniti nella domanda di partecipazione alla selezione.

Lo studente è tenuto a confermare all' Area Management Didattico (e-mail: management@unistrasi.it) la propria disponibilità entro 2 giorni dalla ricezione della mail di convocazione. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e si procederà con il successivo in graduatoria.

Gli studenti che si rendano indisponibili alla chiamata vengono collocati in calce alla graduatoria.

Art. 5 – Graduatoria

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione che redigerà e renderà pubblica la graduatoria di idoneità. La graduatoria è di semplice idoneità, quindi non garantisce la convocazione di tutti gli studenti idonei.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio equivalente al numero di CFU conseguiti alla data di scadenza del Bando divisi per anno di corso (n. anni di corso + n. eventuali anni di fuori corso).
(Esempi: *studente triennale di primo anno con 36 CFU: punteggio = 36; studente triennale di secondo anno con 92 CFU: punteggio = $92:2 = 46$; studente magistrale di primo anno con 36 CFU: punteggio = $(180+36):4 = 54$; studente magistrale di secondo anno con 92 CFU punteggio = $(180+92):5 = 54,4$);*
- a parità di punteggio sarà data la precedenza allo studente con la media ponderata dei voti più alta;
- avranno la precedenza gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale .

Sarà data priorità agli studenti non beneficiari di altre agevolazioni o borsa di studio assegnata dal DSU.

Gli studenti fuori corso saranno collocati a fine graduatoria in base all'anno di iscrizione fuori corso che non deve superare 1 anno. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si tiene conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuto in altri Atenei.

Il Rettore nominerà la Commissione che, valutate le domande, formulerà la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata on-line nelle pagine web di Ateneo. Per gli incarichi attribuiti su fondi propri dell'Ateneo, le strutture interessate potranno scorrere la graduatoria al fine di individuare gli studenti che abbiano un percorso formativo consono alle attività che dovranno svolgere nella struttura di destinazione, fatto salvo gli studenti che fruiscono del contributo ministeriale per i quali l'assegnazione dell'incarico verrà effettuata dall'Area Management. Nel caso in cui lo studente rinunci all'assegnazione, l'incarico verrà attribuito al primo studente utilmente posto in graduatoria. In caso di rinuncia ad incarico già iniziato, le ore effettuate non saranno retribuite. Gli studenti che si rendano indisponibili alla chiamata vengono collocati in calce alla graduatoria.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature ON-LINE

Le candidature per la partecipazione alla presente valutazione comparativa dovranno essere presentate esclusivamente ON-LINE sul sito Web di Ateneo.

Per presentare la domanda di candidatura on-line è necessario:

- collegarsi al sito dell'Università www.unistrasi.it;
- effettuare il login nel Portale della Didattica della pagina *Studenti* con le credenziali abituali;
- cliccare su Segreteria -> clic su “150 ore”;
- cliccare sulla lente d'ingrandimento accanto al “Bando attività part-time 200 ore 2016/17”;
- cliccare su “sottoscrizione al bando”;
- cliccare su “iscrivi”.

Le candidature on-line dovranno pervenire entro il 04 dicembre 2016.

Articolo 7 - Trattamento di dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del DLGS 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Management Didattico e URP dell'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Siena, 14 novembre 2016

IL RETTORE
f/to Prof. Pietro Cataldi

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Maria Beligni

Il compilatore
Dott.ssa Roberta Lattanzio