

VADEMECUM AFFIDAMENTI DIRETTI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

(art. 50, c. 1, let. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

1. ACQUISTI AUTONOMI MEDIANTE LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO TRASPARE

- i. Prima di procedere all'affidamento, **richiedere all'Operatore Economico la compilazione e la firma della seguente documentazione aggiuntiva** (reperibile nella sotto-sezione "Modulistica" della sezione "Gare d'appalto e contratti" del sito web di Ateneo):
 - a. Dichiarazione sostitutiva degli operatori economici sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - b. Dichiarazioni integrative;
 - c. Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010;
- ii. **Verificare il DURC;**
- iii. **Inserire la procedura sulla [Piattaforma TRASPARE di Ateneo](#)**, specificando tutti i dati dell'affidamento. **NON SPUNTARE** le caselle "Documentazione Aggiuntiva" e "DGUE" in fase di creazione della procedura su TRASPARE;
- iv. **Acquisizione del CIG da parte del/della RUP** tramite interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) di ANAC;
- i. **Predisporre la decisione a contrarre** (atto amministrativo con il quale si procede all'affidamento del contratto), contenente:
 - Oggetto dell'appalto;
 - Importo e contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;
 - Requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - Identificazione del/della RUP;
 - CIG (**N.B.: la mancata indicazione del CIG rende l'atto nullo**).
- ii. **Sottoporre l'atto di decisione a contrarre all'approvazione e alla firma del/della RUP e della Direttrice Generale;**
- iii. **Caricare l'atto di decisione a contrarre cliccando sull'icona "Affida" su TRASPARE;**
- iv. **Inviare l'Ordine** all'Operatore Economico a perfezionamento della procedura di acquisizione.
- v. **Obblighi di pubblicità e trasparenza** (art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023): a seguito dell'aggiornamento della pagina [Gare d'appalto e contratti](#) sul sito web dell'Ateneo, per gli acquisti di beni/servizi di importo inferiore a € 140.000,00 effettuati sulla piattaforma TRASPARE, non sarà più necessario pubblicare i dati di ciascun affidamento sulla pagina "Procedure di acquisto - Gare di appalto" (Area Riservata) perché i dati dell'affidamento saranno automaticamente pubblicati sulla piattaforma TRASPARE.
 Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla "**Guida rapida per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.**" (reperibile nella sotto-sezione "Modulistica" della sezione "Gare d'appalto e contratti" del sito web di Ateneo).
- vi. Una volta ricevuto il bene o il servizio, a seguito del pagamento della fattura, la Struttura richiedente dovrà chiudere la procedura sulla dashboard TRASPARE, cliccando su:
 - a. **"Chiudi gara"**, inserendo **importo liquidato** ed **anno di chiusura del CIG**, per poi caricare contestualmente l'apposita **verifica di conformità firmata dal/dalla RUP**;
 - b. **"PCP Interoperabilità"**, nella sezione "Procedure – Affidamenti diretti" di TRASPARE, trasmettendo, tramite il/la RUP, la **scheda CO2** a conclusione dell'affidamento, così da chiudere il CIG.

2. ACQUISTI AUTONOMI MEDIANTE LA PIATTAFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI (PCP) DI ANAC

N.B.: Con provvedimento approvato dal Consiglio di ANAC il 18 giugno 2025, l'Autorità ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla [Piattaforma Contratti Pubblici \(PCP\)](#) dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici, **in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.**

- i. Prima di procedere all'affidamento, **richiedere all'Operatore Economico la compilazione e la firma della seguente documentazione aggiuntiva** (reperibile nella sotto-sezione "Modulistica" della sezione "Gare d'appalto e contratti" del sito web di Ateneo):
 - a. Dichiarazione sostitutiva degli operatori economici sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - b. Dichiarazioni integrative;
 - c. Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010;
- ii. **Verificare il DURC;**
- iii. **Richiesta del CIG da parte del/della RUP** tramite interoperabilità con ANAC;
- iv. **Predisporre la decisione a contrarre** (atto amministrativo con il quale si procede all'affidamento del contratto), contenente:
 - Oggetto;
 - Importo e contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;
 - Requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - Identificazione del/della RUP;
 - CIG (**N.B.: la mancata indicazione del CIG rende l'atto nullo**).
- v. Sottoporre l'atto di decisione a contrarre all'approvazione e alla firma del/della RUP e della Direttrice Generale;
- vi. **Obblighi di pubblicità e trasparenza** (art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023): a seguito dell'aggiornamento della pagina [Gare d'appalto e contratti](#) sul sito web dell'Ateneo, per gli acquisti di beni/servizi di importo inferiore a € 140.000,00 NON effettuati sulla piattaforma TRASPARE, sarà necessario collegarsi alla piattaforma TRASPARE, digitare il tab **"Procedure extra-Traspere"** nella sezione "Dashboard" ed inserire tutti i dati relativi alla procedura.
Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla **"Guida rapida per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i."** (reperibile nella sotto-sezione "Modulistica" della sezione "Gare d'appalto e contratti" del sito web di Ateneo).
- vii. Una volta ricevuto il bene o il servizio, a seguito del pagamento della fattura, la Struttura richiedente dovrà chiudere la procedura, collegandosi alla [Piattaforma Contratti Pubblici \(PCP\)](#) ed aggiungendo, tramite il/la RUP, una nuova **scheda C02** a conclusione dell'affidamento, così da chiudere il CIG.

3. MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

In ottemperanza alla normativa sul contenimento della spesa pubblica,

- i. per l'**approvvigionamento di beni/servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria**, le Strutture **NON possono procedere autonomamente**, ma inoltrare la richiesta di acquisto all'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici che, qualora accerti l'assenza di Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 1, c. 450, L. n. 296/2006 e ss.mm., di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) gestito dalla Consip S.p.A., ovvero altri mercati elettronici, ovvero il sistema telematico della Regione Toscana (c.d. piattaforma START);
- ii. per l'**approvvigionamento di beni/servizi informatici e di connettività, a prescindere dall'importo**, le Aree **NON possono procedere autonomamente**, ma inoltrare la richiesta di acquisto all'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici che ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015, di approvvigionarsi presso gli strumenti Consip S.p.A., ovvero dei soggetti aggregatori, ivi comprese le Centrali di committenza regionale. Dunque, è possibile esperire **AUTONOME PROCEDURE DI ACQUISTO di beni e servizi informatici e di connettività** (cfr. il punto 1) **solo in caso di irreperibilità del bene o del servizio**:
 - a. presso le **Convenzioni** stipulate da **Consip S.p.A.**;
 - b. presso il **MePA** o altri mercati elettronici, ovvero presso il sistema telematico della Centrale regionale di riferimento;

- c. presso gli **Accordi quadro** stipulati da Consip S.p.A., nonché presso lo **SDAPA**, gestito da Consip S.p.A.

La Responsabile dell'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
(Dott.ssa Luisa Salvati*)