



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO  
del 19 febbraio 2025**

Il giorno 19 febbraio 2025 alle ore 11,00 si è riunito su piattaforma “Google Meet” il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazione della Presidente**
- 3. Riesame funzionamento sistema Assicurazione della Qualità (2022-2024)**
- 4. Obiettivi PQA 2025**
- 5. Calendario azioni AQ di ateneo (anno 2025)**
- 6. Tasso superamento esami 2023/2024: analisi**
- 7. Questionario docenti sulla soddisfazione servizi amministrativi: analisi**
- 8. Questionario CEL 2022-2023 e 2023-2024: analisi**
- 9. Questionario laureandi 2023-2024: analisi**
- 10. Relazioni Nucleo di Valutazione anno 2023 e anno 2024: monitoraggio azioni in risposta ai rilievi**
- 11. Corso di Studio LM38 Linguaggi, cooperazione e diversità: accreditamento**
- 12. Controllo prese in carico relazione CPDS 2024**
- 13. Relazione storica Terza Missione anni 2014 – 2022**
- 14. Riesame Scuola di Specializzazione**
- 15. Linee Guida per la gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica: revisione**
- 16. Pubblicizzazione delle azioni di miglioramento messe in atto dall'ateneo in risposta alla rilevazione opinioni e suggerimenti studenti**
- 17. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Alessandra Giannotti, Donatella Troncarelli, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed, Caterina Gennai, Benedetta Aldinucci.

**Risultano assenti giustificati:**

Caterina Toschi, Mario Fontanella, Elisabetta Carli.

La presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

La presidente propone di integrare l'ordine del giorno con il punto 2bis:

**Relazione annuale PQA 2024: correzione refuso**

Il Presidio approva

**1 Approvazione verbale seduta precedente**

La presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta dello scorso 24 gennaio.

Il Presidio approva

**2 Comunicazione della Presidente**

La presidente ribadisce l'importanza delle rappresentanze studentesche all'interno degli Organi e invita i rappresentanti degli studenti a girare un breve video motivazionale per invitare i colleghi a votare e a candidarsi nella oramai imminente tornata elettorale. Lo studente Rasheed Ahmed Said Abdelsamed raccoglie il suggerimento e si impegna a discuterne con gli altri rappresentanti.

**2bis Relazione annuale PQA 2024: correzione refuso**

La presidente informa il Presidio che si rende necessario correggere un refuso all'interno della relazione a pag. 5 in cui viene fatto riferimento all'art. 18 del "regolamento" anziché dello "Statuto" (all.to).

Il Presidio approva.

**3 Riesame funzionamento sistema Assicurazione della Qualità (2022-2024)**

In data 13.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti il Riesame del funzionamento del sistema AQ per il periodo 2022\_2024 (allegato).

Il Presidio approva.

Il documento sarà inviato al Nucleo e agli Organi per quanto di competenza.

**4 Obiettivi PQA 2025**

In data 17.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti gli Obiettivi del presidio di Qualità 2025 (allegato), leggermente integrati rispetto a quelli inseriti nella Relazione annuale del PQA 2024 per dare corso a quelli individuati nel Riesame del funzionamento del sistema di AQ in via di approvazione.

Il Presidio approva.

Il documento sarà inviato al Nucleo e agli Organi per quanto di competenza.

#### **5 Calendario azioni AQ di ateneo anno 2025**

In data 17.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti il Calendario delle azioni di AQ di ateneo per l'anno 2025 (allegato).

Il Presidio approva.

Il documento sarà inviato al Nucleo e agli Organi per quanto di competenza.

#### **6 Tasso superamento esami 2023/2024: analisi**

In data 14.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti il file excel relativo al tasso del superamento esami (allegato). Il Presidio è chiamato a monitorare che nessun insegnamento somministrato a un minimo di 6 studenti sia sotto la soglia del 60% (delibera DiSU del 07.12.2023).

Il Presidio constata che la percentuale di superamento e il voto medio sono complessivamente molto buoni per tutti gli insegnamenti. Solo l'insegnamento di *Letteratura italiana contemporanea* (LM14) presenta un tasso nell'anno considerato un tasso del 56% (con 21 studenti promossi e 16 respinti su 37) e con media del voto 27,86.

Il documento sarà inviato al Direttore di Dipartimento e al Presidente della CPDS per quanto di competenza.

#### **7 Questionario docenti sulla soddisfazione servizi amministrativi: analisi**

In data 17.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti il l'analisi dei questionari docenti sulla soddisfazione dei servizi amministrativi (allegato). Il Presidio verifica che la soddisfazione risulta essere molto buona con percentuali di gradimento molto alte per tutti gli uffici. Non si evidenziano situazioni di particolare criticità.

Il documento sarà inviato al Nucleo e agli organi di Ateneo per quanto di competenza.

#### **8 Questionario CEL 2022-2023 e 2023-2024: analisi**

Il punto Tace.

#### **9 Questionario laureandi 2023-2024: analisi**

In data 14.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti i risultati del Questionario somministrato ai laureandi (allegato). Lo stesso è stato inoltrato al coordinatore della didattica e ai coordinatori dei cds per eventuali monitoraggi e riesami.

Il Presidio procede all'analisi delle risposte, che per la gran parte fotografano una situazione di generale soddisfazione. Alla domanda n. 19 ("Si iscriverebbe di nuovo all'Università?") il 93,92%

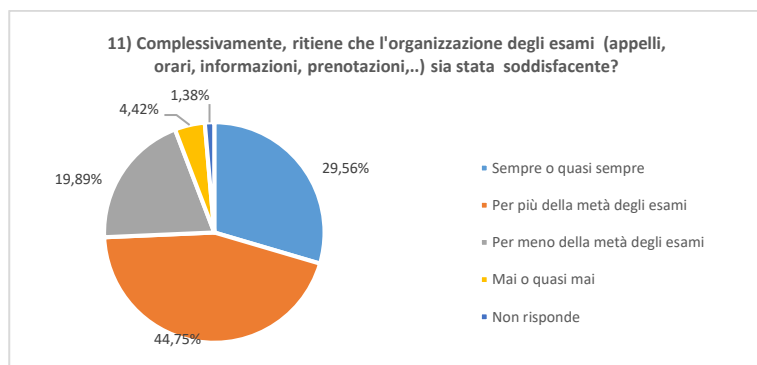
degli intervistati ha risposto positivamente alla domanda, di cui il 63,81% si iscriverebbe di nuovo al medesimo CdS di Unistrasi e il 7,73% a un altro CdS dello stesso ateneo.

Anche il carico didattico è giudicato congruo da oltre il 93% degli intervistati.

L'analisi si sofferma su alcune risposte non pienamente positive:

**Domanda n. 11) sull'organizzazione degli esami di profitto**

N. di risposte negative 24.31%



La segnalazione di una certa insoddisfazione per l'organizzazione degli esami era peraltro pervenuta anche per altri canali, sotto forma di richiesta di un calendario annuale degli appelli. Essa è stata registrata infatti nel *Riesame del funzionamento del Sistema di AQ 2022-2024* (si veda p. 21 del documento) che ha previsto una specifica azione di miglioramento (Obiettivo 13 p. 25). Il consiglio di Dipartimento del 14.02.2025 ha preso in carico il punto, approvando il progetto di passare a un calendario almeno semestrale delle date degli appelli.

**Domanda n. 15) sulla soddisfazione per il supporto ricevuto durante i periodi di soggiorno all'estero:**

Presenta un dato apparentemente molto critico con un 55,68% di risposte negative per il CdS LM39. A proposito di questo dato la dott.ssa Carli della Struttura per l'internazionalizzazione e la mobilità, oggi assente giustificata, ha tuttavia inviato via email alla Presidente del Presidio in data 10.02.2025 le considerazioni sotto riportate:

“Il dato generale di Ateneo mi sembra positivo (68,18% tra "decisamente sì" e "più sì che no" dei laureandi complessivamente partiti per un'esperienza di mobilità) e rispecchia gli esiti del Monitoraggio della mobilità internazionale da noi svolto per gli a.a. 2022-2023 e 2023-2024, in cui si erano detti "molto soddisfatti" il 62,3% degli studenti e "decisamente soddisfatti" il 26,8% degli studenti per l'a.a. 2022-2023, a fronte di un 62,1% di "molto soddisfatti" e 26,7% di "decisamente soddisfatti" per l'a.a. 2023-2024.

Rileviamo una criticità tra i laureandi di Scienze Linguistiche (LM-39), in cui si registra un 56,98% di risposte negative, anche se mi sembra anomalo il numero complessivo degli intervistati che dichiara di aver effettuato una mobilità (86 laureandi di LM-39 su 88, cioè quasi tutti). Le riepilogo il dato complessivo degli studenti di LM-39 che hanno svolto una mobilità internazionale nell'arco dell'ultimo quinquennio, da cui vedrà che mediamente in ogni anno accademico partono, per quanto riguarda LM-39, dagli 11 ai 39 studenti max:

	a.a. 2019/2020	a.a. 2020/2021	a.a. 2021/2022	a.a. 2022/2023	a.a. 2023/2024
Mobilità Erasmus per studio (in uscita)	2	4	11	16	10

Mobilità extra-europea per studio (in uscita)	10	6	10	12	12
Mobilità per Doppio Titolo (in uscita)	0	0	5	5	5
Mobilità Erasmus per traineeship (in uscita)	13	1	13	6	10
TOTALE	25	11	39	39	37

per cui mi viene il dubbio che non sia stata pienamente compresa la domanda, data la numerosità delle risposte rispetto ai dati degli studenti effettivamente partiti per una mobilità.

Sarebbe importante capire le ragioni di queste risposte, per poter attuare azioni correttive. Ad esempio, nel sopracitato [Monitoraggio della mobilità internazionale](#), che consta di 19 quesiti molto approfonditi (a domanda aperta o chiusa) abbiamo rilevato la presenza di 2 principali criticità:

1. l'ammontare del contributo economico erogato dall'Università (giudicato non sufficiente dal 63,2% e dal 61,8% degli studenti nei due a.a. di riferimento);
2. una maggiore richiesta di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, talvolta riconosciute soltanto parzialmente.

A tali criticità, si è data risposta tramite le seguenti azioni:

1. Incremento da parte dell'Ateneo delle borse di mobilità, con uno stanziamento di Bilancio dedicato e tramite la concessione di borse di mobilità tramite ulteriori progetti internazionali innovativi (quali il progetto PNRR TNE-TRANSIT, il progetto Erasmus+ KA171, le borse Erasmus+ per mobilità mista a breve termine / *blended short term mobility* e le borse Erasmus+ BIP *Blended Intensive Programme*);
2. l'istituzione di una Commissione per il riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero dagli studenti nei diversi programmi di mobilità internazionale attivati dall'Ateneo, composta dalla delegata alle relazioni internazionali e dalla delegata alla mobilità europea degli studenti e dei docenti e ai doppi titoli europei. La nomina della Commissione è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento del 14/10/2024 e deliberata con D.R. n. 673/2024 Prot. n. 33706 del 16/10/2024, ed è pertanto attiva.

Resto a vostra disposizione per fornire ulteriori dati utili, anche in vista dell'analisi del Questionario laureandi da parte del PQA.

La correttezza del dato registrato è quindi da verificare.

Il Presidio si impegna a segnalare la cosa al referente statistico di ateneo affinché venga svolta una verifica.

#### Domande della Sezione G. I servizi per il diritto allo studio

In questa sezione sono presenti percentuali di scarso gradimento più elevate. Per esempio risposte alle domande domande 24 e 25 in merito all'importo delle borse di studio e sui tempi di erogazione delle medesime. Su questo l'ateneo non ha responsabilità, e tuttavia per quanto è nelle sue possibilità esercita pressioni sulla Regione per l'estensione dei servizi.

### **10.Relazioni Nucleo di Valutazione anno 2023 e anno 2024: monitoraggio azioni in risposta ai rilievi**

In data 17.02.2025 è stato inviato a tutti gli attori coinvolti il prospetto delle segnalazioni del NDV contenute nelle relazioni del 2023 e del 2024 ai fini del monitoraggio della presa in carico dei rilievi.

Sono pervenute finora le integrazioni della Direttrice generale, del Direttore del DISU, del Coordinatore del cds L10 online, della Coordinatrice del cds LM14, cds LM 39, Coordinatrice Dottorato di ricerca e Delegato al tutorato (prof. Biasci). Risultano mancanti le informazioni richieste a Prorettrice alla ricerca, Coordinatrice del CdS L12, Coordinatore cds L10, Delegato all'orientamento prof. Baldi. Il Presidio provvederà a sollecitare gli altri attori coinvolti mettendo il prospetto su Drive in modo da rendere possibile una compilazione condivisa. La Presidente ricorda che questo genere di monitoraggio della presa in carico e dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento è compito del Presidio e costituisce un'importante attività di tracciamento del funzionamento del sistema di AQ del quale si dovrà rendere conto a fine anno nel documento annuale di monitoraggio del sistema di AQ.

### **11. Corso di Studio LM38 Linguaggi, cooperazione e diversità: accreditamento**

In data 17.02.2025 sono stati inviati a tutti i componenti i documenti di progettazione, il regolamento e l'estratto del verbale del NDV relativi alla proposta del DISU di istituzione del cds LM38 (allegati).

Il Presidio, constatata la presenza della matrice di Tuning, della scheda di progettazione e delle consultazioni in Consulta, valida.

### **12. Controllo prese in carico relazione CPDS 2024**

Delle prese in carico richieste in data 27 gennaio 2025 sono finora pervenute al PQA quelle della Governance e di L12. Il Presidio propone di inviare un sollecito agli altri attori e ricorda quanto sia importante per i processi di AVA3 accertarsi che tutte le segnalazioni di eventuali criticità segnalate dalla CPDS siano prese in carico dagli attori competenti.

### **13. Relazione storica Terza Missione anni 2014 – 2022**

La presidente sottopone la relazione della terza missione e public engagement di Ateneo 2020-2023 e la relazione della terza missione e public engagement di Dipartimento 2020-2023, inviate ai componenti del PQA il 14.02.2025 (allegate).

Il Presidio ricorda che tali relazioni sono state redatte dalla Delegata alla TM/IS prima del rilascio delle linee guida del Presidio e che quindi non è possibile verificarne l'adeguatezza in termini di adesione a indicazioni metodologiche. Prende atto tuttavia che esse costituiscono un primo valido documento di analisi critica svolta da ateneo e dipartimento sulle attività di TM/IS negli anni antecedenti ad AVA3.

Le relazioni saranno trasmesse al NdV per quanto di competenza.

### **14. Riesame Scuola di Specializzazione**

In data 14.02.2025 è stato inviato a tutti i componenti il Riesame della Scuola di Specializzazione (allegato), approvato dal Consiglio di Dipartimento il 13.02.2025.

Il Presidio ricorda che il documento è stato redatto in assenza di linee guida del Presidio (in fase di preparazione) e che pertanto non è possibile verificarne l'adeguatezza in termini di adesione a indicazioni metodologiche. Prende atto tuttavia che tale riesame costituisce un primo valido documento di analisi critica svolta in seno alla Scuola, utile anche per i futuri monitoraggi di Dipartimento.

#### **15. Linee Guida per la gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica: revisione**

In data 14.02.2025 sono state inviate Linee Guida per la gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica, con una proposta di integrazione (allegato).

Il Presidio approva la revisione del documento.

#### **16. Pubblicizzazione delle azioni di miglioramento messe in atto dall'ateneo in risposta alla rilevazione opinioni e suggerimenti studenti**

In data 17.02.2025 è stata inviata a tutti i componenti la slide allegata, predisposta dal PQA per restituire a studenti e studentesse le azioni di miglioramento messe in atto dall'ateneo in risposta a richieste del corpo studentesco via CPDS e sportello suggerimenti e reclami. La slide verrà diffusa sui monitor della sede di piazza Rosselli fra 20 e 28 febbraio ad intermittenza e sui social di Ateneo. La diffusione a monitor sarà ripetuta nella settimana finale di marzo, aprile e maggio 2025.

Il Presidio invierà estratto di questo punto al Centro Servizi Multimediali.

#### **17. Varie ed eventuali**

La Presidente informa il Presidio che si rende necessario un aggiornamento dell'elenco delle attività che richiedono documenti di programmazione, monitoraggio e riesame secondo il processo PLAN-DO-CHECK-ACT, come risulta dal file inviato a tutti i componenti il 17.02.2025.

Il Presidio approva l'aggiornamento.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 13,20 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi

La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco