



Livello B1 Turismo

Unità 1

Formazione professionale nel turismo

In questa unità imparerai:

- a comprendere il testo di un bando regionale
- nuove parole per parlare della ricerca di un lavoro e della formazione in ambito turistico
- a esprimere un obbligo usando il futuro semplice
- a formare parole usando dei prefissi
- riflettere sulla funzione dei titoli come indicatori del contenuto di un testo
- a comprendere come si compila una domanda di iscrizione

Lavoriamo sulla comprensione

Ti presentiamo un testo informativo su corsi che sono offerti dalla Regione Toscana nell'ambito turistico. Si tratta di un tipo di testo che puoi trovare in Internet e che ti fornisce indicazioni su come puoi prepararti per fare certe professioni.

Ecco alcune parole che possono aiutarti a capire il testo.

Espressione del testo	Significato
<i>selezione</i>	scelta per individuare chi ha particolari caratteristiche o qualità per svolgere determinati compiti o attività
<i>settore</i>	ambito, campo
<i>percorso</i>	corso per l'addestramento e l'istruzione
<i>formazione</i>	preparazione, istruzione



<i>orientamento</i>	attività che ha lo scopo di indirizzare una persona nella scelta della professione o dello studio da svolgere
<i>destinatario</i>	utente, persona a cui si rivolge l'iniziativa
<i>stage</i>	attività pratica che si svolge presso un'azienda o un ente per imparare come si svolge un lavoro

Leggi il testo.

Corsi gratuiti aree turismo per studenti e disoccupati in Toscana

Selezione per la partecipazione ad un percorso formativo sulle sei aree professionali del turismo - Agenzie di Viaggio, Bar, Cucina, Sala, Ricevimento, Piani - finanziato dalla Regione Toscana con risorse del FSE

Obiettivo del progetto

In attuazione del Piano di Intervento per la Formazione Professionale per l'anno formativo 2008, la REGIONE TOSCANA, in collaborazione con EBTT - Ente Bilaterale Turismo Toscano, Performa Toscana, Ascom Arezzo, Ifoter Livorno, Cat Ascom Maremma, So.Ge.Se.Ter, Ascom Servizi Pistoia, I.P.S.S.A.R. "F. Martini" di Pistoia e I.S.I.S. "E. Mattei-E.Solvay" di Livorno con il contributo del F.S.E., Bando Multimisura Por. Ob. 3 2000/2006 – Decreto n° 6147 e n° 3052 del 21 novembre 2007, organizza i percorsi gratuiti per studenti e disoccupati nelle sei aree professionali del settore turismo: *Agenzie di Viaggio, Bar, Cucina, Sala, Ricevimento, Piani*.

Per i disoccupati è previsto un percorso di 196 ore di cui 36 ore di orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo nelle sei aree professionali, 80 ore di modulo professionalizzante e 80 ore di stage presso aziende del settore turistico della provincia di residenza. I percorsi professionalizzanti – attivati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (2 percorsi per Provincia) – saranno afferenti alle seguenti aree professionali:

- Addetto agli uffici turistici;
- Addetto ai servizi ristorativi;
- Addetto alla sala ristorante;
- Addetto pasticcere;
- Tecnico qualificato in attività di segreteria d'albergo;
- Tecnico qualificato in direzione di agenzia di viaggi;
- Tecnico qualificato in servizi informatici nel settore turistico.

Per gli studenti è previsto un percorso di 36 ore di orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo nelle sei aree professionali in cui saranno affrontate le tematiche relative a organizzazione del lavoro in azienda, ruoli, mansioni e compiti, lavoro in team, risoluzione dei problemi e rapporto con il cliente. Sono previste anche dimostrazioni pratiche.

Entrambi i percorsi prevedono un momento di orientamento alle qualifiche di 4 ore e l'inserimento nel *PROGRAMMA INCONTRO* – database dell'Ente Bilaterale del Turismo Toscana per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Al termine dei percorsi sarà rilasciato



attestato di frequenza e certificazione delle competenze conseguite.

Destinatari

Destinatari dell'intervento sono:

- 180 studenti di Istituti Superiori (di cui 90 donne - il 50%).
- 180 disoccupati e inoccupati interessati a lavorare nel settore turismo (di cui 90 donne - il 50%). Per un totale di 360 persone.

Sede di svolgimento del Corso:

I corsi si svolgeranno nelle province *Arezzo, Grosseto, Firenze, Livorno, Lucca, Pistoia*.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte su apposito modulo regionale da reperire presso i Centri per l'impiego, gli Informagiovani, i Centri Servizi Ebt (Enti Bilaterali Turismo) delle sei province coinvolte e i partner di progetto ai riferimenti sottostanti. Le domande dovranno pervenire **entro il 7 marzo 2008** per fax, posta o consegnati a mano e corredate da:

- dichiarazione di disoccupazione per i disoccupati e di inoccupazione per gli inoccupati
- copia del documento di identità- codice fiscale

E' a carico dei candidati assicurarsi che venga garantito il recepimento della domanda entro i termini indicati: non farà fede il timbro postale.

L'ammissione è subordinata alla verifica dei criteri circa lo stato di disoccupazione e di studente.

Per informazioni:

EBTT Sede Regionale

Piazza M. d'Azeglio, 13 - 50121
Firenze

Tel 055/2466161 - Fax

055/2466128

formazione@ebt.toscana.it

Testo tratto da: <http://www.corsiturismo.it/corsi-fse-turismo/corsi-gratuiti-aree-turismo-per-studenti-e-disoccupati-in-toscana>

1. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. L'obiettivo del progetto è

- a) trovare un lavoro in ambito turistico per disoccupati
- b) aiutare gli studenti a capire il lavoro più adatto a loro nell'ambito turistico
- c) offrire corsi gratuiti per studenti e persone senza un lavoro

2. Il percorso previsto è

- a) uguale per tutti
- b) diverso per studenti e lavoratori
- c) a scelta della persona che si iscrive



3. I destinatari del progetto sono
 - a) studenti e persone che non hanno un lavoro
 - b) solo disoccupati
 - c) persone in cerca per la prima volta di un lavoro

4. Per le donne è previsto
 - a) un percorso specifico
 - b) un numero di posti inferiore a quello degli uomini
 - c) un numero di posti specifico

5. Si può avere il modulo di partecipazione
 - a) presso Centri delle province toscane
 - b) tramite il sito Internet
 - c) solo scrivendo alla Regione Toscana

6. Possono partecipare ai percorsi
 - a) tutte le persone che fanno domanda
 - b) le persone scelte tra quelle che fanno domanda
 - c) solo gli studenti che fanno domanda.



2. Leggi il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. La durata complessiva del percorso per disoccupati è di 36 ore.
a) V.
b) F.
2. La durata complessiva del percorso per studenti è di 196 ore.
a) V.
b) F.
3. Sia i disoccupati che gli studenti hanno 36 ore di orientamento e formazione per l'inserimento lavorativo.
a) V.
b) F.
4. Le ore del modulo professionalizzante nel percorso per disoccupati sono 36.
a) V.
b) F.
5. Le ore di stage nel percorso per disoccupati sono 80.
a) V.
b) F.
6. Solo i disoccupati vengono orientati alle qualifiche ed inseriti nel database dell'Ente del Turismo Toscana.
a) V.
b) F.
7. Solo gli studenti ricevono a fine percorso un attestato di frequenza e una certificazione delle competenze.
a) V.
b) F.

Lavoriamo sulle parole

3. Leggi di nuovo il testo. Abbina le parole della parte sinistra alle parole della parte destra.

Espressioni nel testo	Sinonimi
1. addetto	a. compiti dei lavoratori
2. inserimento	b. ricevimento
3. qualifiche	c. certificato di partecipazione
4. attestato di frequenza	d. documento
5. apposito	e. trovare
6. reperire	f. incaricato



7. pervenire	g. adatto
8. dichiarazione	h. arrivare
9. recepimento	i. collocazione

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____ 7 ____ 8 ____ 9 ____

4. Abbina le frasi della parte sinistra alle frasi della parte destra.

A	B
1. In attuazione del Piano di Intervento per il recupero dell'ambiente,	a. subordinate al controllo di una commissione.
2. La certificazione delle competenze viene consegnata	b. a carico del mittente.
3. Le spese di spedizione di una raccomandata sono	c. entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando: farà fede il timbro postale.
4. Quando spediamo una domanda di lavoro, è importante controllare che	d. finalizzati all'inserimento lavorativo dei partecipanti.
5. La domanda di iscrizione al Corso deve essere spedita per posta	e. soltanto se si supera un test d'ingresso.
6. L' ammissione all' Accademia musicale è possibile	f. la Regione Toscana ha stabilito dei criteri per migliorare la ricerca.
7. Le domande di partecipazione al Corso di Formazione Professionale sono	g. il recepimento sia avvenuto entro la data richiesta.
8. I Corsi di Formazione Professionale sono	h. solamente alla fine del Corso di Formazione Professionale.

1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____ 7 ____ 8 ____

Lavoriamo sulla grammatica

5. Riscrivi le frasi, sostituendo con il futuro semplice gli obblighi espressi con il verbo "dovere".

Esempio: Il corso deve svolgersi con queste modalità.

Frase corretta: Il corso si svolgerà con queste modalità.

1. I corsisti devono presentarsi lunedì 7 febbraio alle ore 8.00 per formalizzare l'iscrizione prima dell'inizio delle lezioni.

I corsisti si presenteranno lunedì 7 febbraio alle ore 8.00 per formalizzare l'iscrizione prima dell'inizio delle lezioni.



2. Per tutta la durata del corso gli studenti devono firmare ogni mattina un registro con le presenze.

Per tutta la durata del corso gli studenti firmeranno ogni mattina un registro con le presenze.

3. Devono frequentare le lezioni dalle 9.00 alle 12.00.

Frequenteranno le lezioni dalle 9.00 alle 12.00.

4. Non devono poter fare più di due assenze, pena l'espulsione dal corso.

Non potranno fare più di due assenze, pena l'espulsione dal corso.

5. Alla fine della lezione gli studenti devono preoccuparsi di ritirare il materiale didattico in segreteria.

Alla fine della lezione gli studenti si preoccuperanno di ritirare il materiale didattico in segreteria.

6. Alla fine della lezione ogni docente deve lasciare il materiale didattico a disposizione dei corsisti.

Alla fine della lezione ogni docente lascerà il materiale didattico a disposizione dei corsisti.

7. Alla fine del corso ogni corsista deve sostenere l'esame per poter ottenere il certificato di frequenza.

Alla fine del corso ogni corsista sosterrà l'esame per poter ottenere il certificato di frequenza.

6. Scegli l'alternativa corretta del contrario delle parole date.

1. Responsabilità:

- a) irresponsabilità.
- b) irresponsabilità. X
- c) disresponsabilità.

2. Stabile:

- a) distabile.
- b) instabile.
- c) instabile. X

3. Occupazione:



- a) disoccupazione. X
- b) illoccupazione.
- c) irroccupazione.

4. Rispettoso:

- a) inrispettoso.
- b) disrispettoso.
- c) irrispettoso. X

5. Occupato:

- a) irroccupato.
- b) disoccupato. X
- c) illoccupato.

6. Legittimo:

- a) inlegittimo.
- b) dislegittimo.
- c) illegittimo. X

7. Ordinato:

- a) disordinato. X
- b) illordinato.
- c) irrordinato.

8. Legalità:

- a) illegalità. X
- b) dislegalità.
- c) inlegalità.

9. Onore:

- a) inonore.
- b) illonore.
- c) disonore. X

10. Logico:

- a) illogico. X
- b) inlogico.
- c) dislogico.

7. Scegli l'alternativa corretta.

1. Marilù trova sempre lavori _____
a) distabili.



- b) instabili.
- c) destabili.

2. Non sono riuscito a portare a termine il lavoro, perché mi sono _____

- a) inconcentrato.
- b) sconcentrato.
- c) deconcentrato.

3. Fino ad un mese fa ero _____ , ma adesso lavoro in banca.

- a) disoccupata.
- b) deoccupata.
- c) illoccupata.

4. È _____ non fare un regolare contratto ai dipendenti.

- a) alegale.
- b) dislegale.
- c) illegale.

5. Il mio capo mi ha rimproverato, perché faccio il mio lavoro in modo _____ .

- a) deordinato.
- b) disordinato.
- c) irrordinato.

6. L'architetto ha fatto un disegno _____ .

- a) insimmetrico.
- b) esimmetrico.
- c) asimmetrico.

7. Il direttore della banca ha chiesto alla segretaria di portargli un caffè _____ .

- a) decaffeinato.
- b) incaffeinato.
- c) acaffeinato.

8. Il compenso che ho avuto per quel lavoro mi sembra _____ .

- a) desufficiente.
- b) insufficiente.
- c) asufficiente.

Per saperne di più sulla prefissazione con valore privativo leggi la Scheda 1 che trovi alla fine dell'Unità

Per saperne di più sull'uso del futuro semplice per indicare un obbligo leggi la Scheda 2 che trovi alla fine dell'Unità



8. Associa ad ogni parte del testo il titolo corrispondente che trovi nel riquadro.

Obiettivi del corso – Certificazione – Destinatari - Aree di formazione - Risorse impiegate - Note organizzative

AIUTANTE CUCINA

Stranieri/e disoccupati/e con più di 18 anni in possesso di permesso di soggiorno.

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di preparare piatti semplici e di base della cucina italiana, a supporto delle attività del cuoco. Svolgerà anche attività di lavaggio e di pulizia delle materie prime. La sua attività verrà svolta prevalentemente nelle cucine di ristoranti, alberghi, mense aziendali, scolastiche o di strutture per anziani.

- Accoglienza e orientamento in ingresso;
- Orientamento linguistico;
- Cittadinanza attiva;
- Navigare in internet;
- Informatica;
- Laboratorio di cucina;
- Elementi di cucina;
- Pari opportunità;
- Sicurezza;
- Stage.



[]:

- Cucina;
- Piano cottura;
- Forno da cucina;
- Piccoli elettrodomestici;
- Utensileria di cucina;
- Batterie di cucina;
- Sistema Operativo Windows XP professional;
- Microsoft Office 2000;
- SW Internet Explorer;
- Centro Risorse.

[]:

Durata corso: 280 ore (di cui 90 di stage);

Orario: 16/20 ore settimanali ripartite dal lunedì al venerdì;

Inizio / Termine: ottobre 2008 / giugno 2009;

Frequenza gratuita: marca da bollo per iscrizione (più marca da bollo per attestato); reddito allievo di € 2,00 per ogni ora di frequenza;

Termine accettazione iscrizioni: inizio corso (salvo eventuali accordi con la Direzione del Centro);

Criteri d'ammissione: questionario di lingua italiana e colloquio motivazionale.

[]:

Al termine del corso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciato dalla Provincia di Torino l'attestato di frequenza, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.



Per saperne di più sull'uso del titolo leggi la Scheda 3 che trovi alla fine dell'Unità

9. Riordina le parole per formare una frase.

1. In attuazione di, il Piemonte organizza ricettive. un progetto regionale un corso per addetti alle strutture

2. 240 ore Sono necessarie di stage lavorativo per l'inserimento .

3. essere Dovranno i 2/3 frequentati almeno delle lezioni.

4. L'igiene e della struttura essere assicurate dall'addetto ricettive. la funzionalità devono alle strutture

5. Verrà formato in grado la funzionalità, la pulizia e l'igiene in cui opera. di assicurare un operatore della struttura

6. Le iscrizioni di entrambi i sessi fino al posti disponibili. a disoccupati sono aperte completamente dei

10. Completa il testo con le espressioni mancanti.

In attuazione del – addetto – certificazione delle competenze – disoccupati – dovranno essere compilate – dovranno pervenire – inserimento – potrà essere impiegata – subordinata

CORSO PER ADDETTI AI SERVIZI DI RISTORAZIONE

Progetto "Immaginazione e lavoro"

Destinatari: immigrati stranieri _____ privi di titolo di studio.

Sede di svolgimento: Immaginazione e Lavoro – Piazza Fontanesi 5, Torino.

Inizio previsto del corso: metà ottobre 2008.

Costo: gratuito.

Durata del corso: 600 ore (240 stage).

Posti disponibili: 12.



Frequenza: è necessario frequentare almeno i 2/3 delle lezioni.

Attestato: qualifica con _____.

Orario: diurno.

Costo: gratuito.

Descrizione dell'iter formativo proposto:

_____ progetto "Immaginazione e lavoro", la Regione Piemonte organizza un corso per addetti ai servizi di ristorazione. Il Corso in oggetto trasmette conoscenze tecniche dei contenuti lavorativi, ma è caratterizzato da un insieme di competenze spendibili in una pluralità di direzioni, allo scopo di cogliere una più ampia possibilità di inserimenti lavorativi. Vengono sviluppate pertanto competenze di base (linguistiche, informatiche, organizzative); competenze specifiche del settore; competenze trasversali (capacità di adattamento, di lavoro in gruppo ecc.).

Obiettivi del corso:

Obiettivo del corso è quello di fornire ai destinatari un insieme di competenze che possano contribuire ad aumentare il processo di _____ ed adattamento al contesto sociale e lavorativo italiano. Forma la figura professionale dell' _____ ai servizi di ristorazione specializzato nei Servizi di Ristorazione; una figura professionale che _____ in qualità di "aiutante generico" nel settore della ristorazione (mense di collettività, self services, mense aziendali, ristoranti, punti di ristorazione vari, ecc.) per svolgere semplici mansioni relative ai diversi reparti.

Iscrizioni:

Le iscrizioni sono aperte fino al completamento dei posti disponibili, compatibilmente con la possibilità per l'allievo di raggiungere gli obiettivi del corso. Il corso è rivolto a persone di entrambi i sessi (L. 903/77; L. 125/96). Le domande di iscrizione _____ sull'apposito modulo da ritirare presso i centri dell'impiego della zona coinvolta. Le domande _____ entro il 15 ottobre 2008.

L'attivazione del corso è soggetta all'approvazione e al finanziamento da parte della Provincia di Torino. L'ammissione al corso è _____ al superamento di un test e ad un colloquio motivazionale con il coordinatore del corso.



SCHEMA 1

La prefissazione con valore privativo

Osserva queste frasi tratte dal testo 1 dell'Unità di Lavoro.

180 **disoccupati** e **inoccupati** interessati a lavorare nel settore turismo (di cui 90 donne - il 50%). Per un totale di 360 persone.

Dichiarazione di **disoccupazione** per i **disoccupati** e di **inoccupazione** per gli **inoccupati**.

Le parole evidenziate sono nomi e aggettivi preceduti da prefissi (**dis-** e **in-**) che hanno un valore privativo.

La derivazione mediante prefissi o **prefissazione** consente di formare una nuova parola premettendo alla base un elemento che ne modifica il significato.

La prefissazione non determina mai un mutamento di categoria grammaticale:

occupato (aggettivo)	disoccupato (aggettivo)
occupato (aggettivo):	inoccupato (aggettivo)
occupazione (nome):	inoccupazione (nome)
occupazione (nome):	disoccupazione (nome)
stabile (aggettivo)	instabile (aggettivo)
ordinato (aggettivo)	disordinato (aggettivo)
onore (nome)	disonore (nome)

Altri prefissi che hanno valore privativo sono:

- **de-**

Esempio: Caffè **de**caffeinato (= senza caffeina).



- **s-** (prevalentemente davanti a verbi)

Esempio: **St**appare (= togliere il tappo).

- **a-** (prevalentemente davanti a aggettivi)

Esempio: Disegno **a**simmetrico (senza simmetria).

Infine, ricorda che il prefisso **in-** cambia davanti a parole che iniziano per **b, m, p, l, r**.

Ti presentiamo alcuni esempi:

- morale/**im**morale
- possibile/**im**possibile
- parzialità/**im**parzialità
- legale/**il**legale
- logico/**il**logico
- regolare/**ir**regolare
- responsabilità/**ir**responsabilità
- rispettoso/**ir**rispettoso.



SCHEMA 2

Il futuro semplice per indicare un obbligo.

Osserva queste frasi tratte dal testo 1 dell'Unità di Lavoro.

I percorsi professionalizzanti – attivati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (2 percorsi per Provincia) – **saranno** afferenti alle seguenti aree professionali.

Le domande d'iscrizione **dovranno** essere redatte su apposito modulo regionale da reperire presso i Centri per l'impiego, gli Informagiovani, i Centri Servizi Ebt (Enti Bilaterali Turismo) delle sei province coinvolte e i partner di progetto ai riferimenti sottostanti. Le domande **dovranno** pervenire entro il 7 marzo 2008 [...]

In questi esempi i verbi evidenziati sono al **futuro semplice** che ha la funzione particolare di **indicare un obbligo**.

Il futuro semplice per indicare un obbligo è comune soprattutto nei testi in cui sono presenti norme e leggi ed è tipico di un linguaggio burocratico.

Esempio: L'utente **compilerà** il modulo in tutte le sue parti.

↓
L'utente **deve compilare** il modulo in tutte le sue parti.

Ti riassumiamo di seguito gli altri usi del futuro semplice.

Il **futuro semplice** si usa per:

- a) indicare un'azione che avviene in un tempo futuro rispetto a quello in cui parliamo sulla quale il parlante ha qualche incertezza;

Esempio 1: Tra sei mesi **andrò** in Marocco (ma non ho ancora pianificato la mia partenza).

Esempio 2: Karim **comincerà** il lavoro il mese prossimo (è molto probabile).

Esempio 3: Dicono che il fine-settimana **pioverà** (ma non può essere assolutamente certo).

b) esprimere una supposizione;

Esempio: “Che ora è? “Mah, non ho l'orologio, **saranno** più o meno le 2.00”.

Le forme del futuro dei verbi in **-are** sono uguali a quelle dei verbi in **-ere**.

Esempio: La settimana prossima **parlerò** con la mia famiglia, ma prima **scriverò** una mail → “parlare” e “scrivere” hanno entrambi la stessa desinenza al futuro.

Verbi regolari

	<i>amare</i>	<i>prendere</i>	<i>aprire</i>
(io)	am- erò	prend- erò	apr- irò
(tu)	ame- rai	prend- erai	apr- irai
(lui, lei, Lei)	ame- rà	prend- erà	apr- irà
(noi)	am- eremo	prend- eremo	apr- iremo
(voi)	ame- rete	prend- erete	apr- irete
(loro)	am- eranno	prend- eranno	apr- iranno

Verbi irregolari

(ausiliari)

	essere	avere
(io)	sarò	avrò
(tu)	sarai	avrai
(lui, lei, Lei)	sarà	avrà
(noi)	saremo	avremo
(voi)	sarete	avrete
(loro)	saranno	avranno

Altri verbi irregolari

Verbo all'infinito	Futuro semplice
andare	io andrò
bere	io berrò
cadere	io cadrò
dare	io darò
dire	io dirò
dovere	io dovrò
fare	io farò
porre	io porrò
potere	io potrò
ridurre	io ridurrò
rimanere	io rimarrò
sapere	io saprò
sostenere	io sosterrò
stare	io starò
tenere	io terrò
vedere	io vedrò
venire	io verrò
vivere	io vivrò
volere	io vorrò



SCHEMA 3

Il titolo.

Il testo che hai letto dà informazioni sui corsi professionali della Regione Toscana.

Il testo, per presentare in modo semplice ed efficace le informazioni, è diviso in paragrafi e ogni paragrafo ha un **titolo**. Ogni titolo orienta il lettore e facilita la comprensione del testo. Vediamoli insieme.

Il titolo “**Obiettivo del progetto**” indica che nel testo che segue si specificano le finalità del progetto (evidenziate in grassetto).

Obiettivo del progetto

In attuazione del Piano di Intervento per la Formazione Professionale per l'anno formativo 2008, la REGIONE TOSCANA, in collaborazione con EBTT - Ente Bilaterale Turismo Toscano, Performa Toscana, Ascom Arezzo, Ifoter Livorno, Cat Ascom Maremma, So.Ge.Se.Ter, Ascom Servizi Pistoia, I.P.S.S.A.R. “F. Martini” di Pistoia e I.S.I.S. “E. Mattei - E.Solvay” di Livorno con il contributo del F.S.E., Bando Multimisura Por. Ob. 3 2000/2006 – Decreto n° 6147 e n° 3052 del 21 novembre 2007, organizza i **percorsi gratuiti per studenti e disoccupati nelle sei aree professionali del settore turismo: Agenzie di Viaggio, Bar, Cucina, Sala, Ricevimento, Piani.** [...]

Il titolo “**Destinatari**” indica che nel testo che segue si specificano i soggetti, cioè le persone a cui si rivolge il progetto.

Destinatari

Destinatari dell'intervento sono:

- **180 studenti** di Istituti Superiori (di cui 90 donne - il 50%).
- **180 disoccupati e inoccupati** interessati a lavorare nel settore turismo (di cui 90 donne - il 50%). Per un totale di 360 persone.

Il titolo “**Sede di svolgimento del corso**” indica che nel testo che segue si specificano i



luoghi in cui si svolgeranno i corsi.

Sede di svolgimento del Corso:

I corsi si svolgeranno nelle province di ***Arezzo, Grosseto, Firenze, Livorno, Lucca, Pistoia.***

Il titolo “**Modalità e termini di presentazione delle domande**” indica che nel testo che segue è possibile trovare informazioni su come presentare le domande di iscrizione e sulla scadenza per la presentazione.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte su apposito modulo regionale da reperire presso i Centri per l'impiego, gli Informagiovani, i Centri Servizi Ebtt (Enti Bilaterali Turismo) delle sei province coinvolte e i partner di progetto ai riferimenti sottostanti. Le **domande dovranno pervenire entro il 7 marzo 2008** per fax, posta o consegnati a mano e **corredate da:**

- **dichiarazione di disoccupazione per i disoccupati e di inoccupazione per gli inoccupati;**
- **copia del documento di identità - codice fiscale.**

È a carico dei candidati assicurarsi che venga garantito il recepimento della domanda entro i termini indicati: non farà fede il timbro postale. L'ammissione è subordinata alla verifica dei criteri circa lo stato di disoccupazione e di studente.

Infine, il paragrafo “**Per informazioni**” indica che nel testo che segue è possibile trovare informazioni sui soggetti a cui chiedere altre indicazioni sui corsi.

Per informazioni:

EBTT Sede Regionale

Piazza M. d'Azeglio, 13 - 50121 Firenze

Tel. 055/2466161 - Fax 055/2466128

formazione@ebt.toscana.it