

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: BiblioUNISTRASI2

Settore e Area di intervento:

D.01: Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto, coerentemente con il dettato del comma e dell'articolo 1 della legge 64/2001, assume come finalità generale lo sviluppo della formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il Servizio Civile.

Per questo motivo non solo la formazione (generale e specifica), ma anche l'intero corpo delle attività previste sono immaginati come un unico percorso trasversale di formazione valoriale e di apprendistato, teso a concretizzare una esperienza di cittadinanza, solidarietà, comunità ed impegno.

L'obiettivo generale del progetto è di contribuire a migliorare i servizi offerti nell'ambito della Biblioteca, del Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali e del Centro per l'Informatica dell'Ateneo attraverso il potenziamento dei servizi specialistici offerti nell'ambito dell'informazione bibliografica, supporto alla gestione delle Aule Multimediali e dei Laboratori a supporto della didattica, produzione di contenuti per il web e audiovisivi in genere, assistenza agli utenti/studenti nelle fasi di autoapprendimento.

I volontari del Servizio Civile coinvolti nella realizzazione del progetto parteciperanno attivamente ad una esperienza che persegue un duplice scopo:

- a) contribuire all'incremento e miglioramento della fruibilità e dell'accessibilità della Biblioteca, del suo ricco patrimonio informativo e dei suoi servizi attraverso iniziative di promozione, formazione e informazione da realizzarsi nel territorio;
- b) conservazione del patrimonio culturale, storico, tecnico-scientifico, multimediale ed informatico dell'Università.

Obiettivi specifici e attività di impiego dei Volontari:

Il progetto proporrà un servizio di:

- A) Supporto agli interventi di recupero, cura e conservazione del patrimonio culturale bibliotecario, attività di tipo gestionale, logistico e relazionale, sia di front-office che di back-office;
- B) Ampliamento della copertura bibliografica e aggiornamento dei dati bibliografici e amministrativi, anche attraverso attività di manutenzione e revisione di cataloghi e repertori, procedure di catalogazione descrittiva e semantica del patrimonio cartaceo e digitale della Biblioteca, nonché attraverso la predisposizione di dati statistici riguardanti la Biblioteca ed i servizi offerti;
- C) Miglioramento e aumento del servizio di supporto, assistenza e tutoraggio nel recupero dell'informazione bibliografica in formato cartaceo o digitale, presso la sede della Biblioteca o a distanza, anche attraverso la partecipazione alla gestione del servizio di reference (orientamento per l'utilizzo degli strumenti informativi cartacei oppure on-line offerti dalla Biblioteca);
- D) Miglioramento nei servizi di erogazione dei prestiti;
- F) Potenziamento del servizio di prestito interbibliotecario e/o di documenti delivery;
- G) Aumento delle iniziative di istruzione agli utenti (corsi all'utenza, presentazioni dei servizi della Biblioteca, predisposizione di materiale informativo cartaceo oppure su web);

- H) Collaborazione alle attività di controllo e ottimizzazione dei dati catalografici e alle attività del Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali;
- I) Attività di supporto, assistenza tecnica e tutoraggio sull'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dalla Biblioteca presso la sua sede o a distanza, dal Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali e dal Centro per l'Informatica dell'Ateneo.
- L) Ecc.

CRITERI DI SELEZIONE

Fase di selezione

I candidati, come previsto dal Dipartimento per la Gioventù e il Servizio Civile Nazionale, dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'Università in ordine ai tempi, luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi e luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito web dell'Università (www.unistrasi.it).

L'Università provvederà ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del Servizio Civile.

Metodologia e tecniche utilizzate

Il seguente sistema di valutazione è finalizzato ad individuare procedure criteri e modalità che garantiscano processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti dei volontari che andranno in servizio.

Il sistema di valutazione mira a realizzare un'elevata coerenza tra quanto richiesto dalla sede di attuazione del progetto in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di **110 punti**, così ripartiti:

Scheda di valutazione/colloquio: **max 60 punti**.

Pregresse esperienze, titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza ed altre conoscenze: **max 50 punti**.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è pari ad almeno **36 punti**.

In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

Commissione

L'Università nominerà una commissione giudicatrice che espletterà la selezione dei titoli e curerà l'effettuazione dei colloqui presso l'Università per Stranieri di Siena.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Università (www.unistrasi.it).

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1.400

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

I volontari sono tenuti a svolgere le attività a loro assegnate con serietà e riservatezza, collaborando con gli altri volontari presenti e con tutta la comunità dell'Università per Stranieri di Siena. Dovranno inoltre mantenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti/studenti, mantenendo la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare è necessario osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali. In virtù del contatto diretto e continuo con il pubblico italiano ed internazionale sono richieste buone doti comunicative, gentilezza e cortesia. È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede criteri aggiuntivi e, pertanto, è prevista la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso.

I volontari sono tenuti a rispettare nell'espletamento delle proprie funzioni i valori, i principi e le indicazioni contenute nel Codice Etico dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con Decreto Rettorale n. 412.11 Prot. 14054 del 2 novembre 2011: http://www.unistrasi.it/public/articoli/318/Files/codice_etico.pdf.

Titoli Preferenziali ma non obbligatori alla presentazione della domanda:

- Iscrizione ad un corso di studio nelle seguenti classi di Laurea e Laurea Magistrale: LM39 - LM14 - L12 - L10;
- Possesso di Laurea nelle suddette classi;
- Flessibilità oraria e di partecipazione agli eventi previsti dal progetto;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici accertata dal possesso di certificazione ECDL o superiori, o in quanto oggetto di studio;
- Buone capacità relazionali e di contatto con il pubblico;
- Competenza in una o più lingue europee (francese, inglese, spagnolo, tedesco) di livello minimo B2, attestata da certificazioni linguistiche o da esami universitari.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari: **6** (senza vitto e senza alloggio)

Sede: **Università per Stranieri di Siena**

Piazza Carlo Rosselli, 27/28

53100 Siena

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**Competenze Organizzative:**

- programmazione delle attività;
- problem solving;
- gestione delle attività di amministrazione e contabilità;
- organizzazione e gestioni di eventi;
- utilizzo di piattaforme e sistemi informatici.

Competenze Relazionali:

- capacità di mediazione;
- gestione dei rapporti interpersonali;
- abilità nel lavoro in gruppo.

Competenze Emozionali:

- capacità di prendere iniziativa;
- capacità decisionali;
- fiducia in sé stessi;
- senso di responsabilità;
- propensione al cambiamento e capacità di adattamento ai diversi contesti.

Il progetto, inoltre, prevede l'approfondimento di specifiche competenze professionali, valide al fine di migliorare la corretta realizzazione del progetto stesso e pensate per avere una validità spendibile al di fuori da esso (corso sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro, D.lgs 81/2008).

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI VOLONTARI

Nell'ambito delle attività saranno previste **42 ore di formazione generale** sulla disciplina del Servizio Civile Nazionale e **72 ore di formazione specifica** sulle tematiche inerenti le attività oggetto del progetto.

Per ulteriori informazioni:

serviziocivile@unistrasi.it