

Ordinanza n. 636.15
Prot. n. 14809

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena;
- Vista l'Ordinanza n. 627 del 22.10.2015 con la quale è stata definita la pesatura delle posizioni organizzative e sono state individuate le stesse posizioni organizzative ai fini della determinazione e della erogazione dell'indennità;
- Considerato che per un mero errore materiale è stata indicata una pesatura errata di una posizione dello Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione;

DISPONE

La rettifica del dispositivo dell'Ordinanza n. 627 del 22.10.2015 come segue:

Art. 1

Pesatura Posizione organizzativa

- 1) Livello di responsabilità
- 2) Grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni
- 3) Complessità delle competenze attribuite
- 4) Specializzazione richiesta dai compiti affidati
- 5) Caratteristiche innovative dalla professionalità richiesta

CILS	2 posizioni da 5 punti
DITALS	1 posizione da 3/4 punti
FAST	1 posizione da 5 punti
STAFF PER IL GOVERNO DELL'ATENEO E L'INTRNAZIONALIZZAZIONE	1 posizione da 5 punti e 2 posizioni da 3/4 punti
DIPARTIMENTO - DADR	2 posizioni da 3/4 punti e 1 incarico 91 comma 3
SCUOLA - SSDA	1 posizione da 5 punti
ASSICURAZIONE QUALITA'	1 posizione da 5 punti, 1 posizione da 3/4 punti
SEGRETERIA GENERALE	1 posizione da 5 punti; 2 posizioni da 1/2 punti
AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP	8 posizioni da 3/4 punti; 3 posizioni da 1/2 punti
AREA RISORSE UMANE	6 posizioni da 3/4;
AREA RISORSE FINANZIARIE	5 posizioni da 3/4 punti
AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI, CONTATTI, GARE E APPALTI	3 posizioni da 5 punti, 3 posizioni da 1/2 punti

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI	4 posizioni da 3/4 punti
CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI	1 posizione da 5 punti, 1 posizione da 1/2 punti
CENTRO SERVIZI INFORMATICI	1 posizione da 3/4 punti
BIBLIOTECA	2 posizioni da 3/4 punti, 1 posizione da 1/2 punti

Art. 2
Posizione organizzativa

In conformità dell'art. 5 del Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2014, e dell'art. 91 CCNL, per il periodo dal **01.08.2015** al **31.12.2015**, ai fini della determinazione e della erogazione dell'indennità, le posizioni organizzative vengono come appresso individuate all'interno delle strutture:

COGNOME E NOME	CAT.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESATURA POSIZIONE	INCARIC HI comma 3
AUCONE Antonella	D4	Coordinatore settore gare, appalti e gestione contrattuale	5 punti	
BAMBAGIONI Laura	D4	Coordinatore Segreteria Generale	5 punti	
BARDELLI Carla	D6	Posizione e funzioni relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	4 punti	
BARDOTTI Gianna	D5	Posizione e funzioni relative alla catalogazione e consulenza bibliografica della Biblioteca	4 punti	
BELLINI Luana	C4	Posizione e funzioni relative alla certificazione CILS	4 punti	
BENEDETTI Laura	B5	Posizione e funzioni relative alla gestione delle presenze e permessi del personale t.a. e agli aspetti contabili della Formazione	4 punti	
BERNARDINI Paola	C6	Posizione e funzioni relative all'accoglienza studenti	4 punti	
BIANCHI Francesca	B3	Posizione e funzioni relative alle procedure elettorali, aggiornamento Sito WEB	2 punti	
BONUCCI Letizia	B5	Posizione e funzioni relative alla carriera studenti dei corsi universitari	4 punti	

BORGHERESI Andrea	B3	Posizione e funzioni relative al fabbisogno, assegnazione e gestione Budget strutture e progetti	4 punti	
CAPPELLI Roberto	D2	Coordinatore settore servizi tecnici, gestione del patrimonio, della sicurezza e magazzino	5 punti	
CIANI Barbara	B5	Posizione e funzioni relative alla gestione studenti Corsi di lingua	2 punti	
CINOTTI Benedetta	C4	Posizione e funzioni relative ai corsi post laurea	4 punti	
CRESPI Monica	D4	Posizione e funzioni relative a Bilancio e Contabilità	4 punti	
DONNINI Luana	D2	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione e coordinamento progetti	5 punti	
DONNINI Monica	B4	Posizione e funzioni relative all'agenda del Rettore e Cerimoniale	2 punti	
EUTROPI Stefania	D2	Posizione e funzioni relative alla Performance	4 punti	
FINESCHI Francesca	C6	Posizione e funzioni relative al controllo del budget	4 punti	
FORACI Maurizio	C4	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione	4 punti	
FUSI Chiara	D2	Posizione e funzioni relative al Centro CILS	4 punti	
GAMBELLI Michele	C5	Posizione e funzioni relative alla manutenzione d'Ateneo e alla conduzione e gestione delle auto di servizio	2 punti	
GARCIA CRIADO Maria Isabel	D3	Coordinatore amministrativo Scuola di Dottorato e Specializzazione - SSDS	5 punti	
GENNAI Caterina	B3	Posizione e funzioni relative alla Sezione esami, formazione e documentazione DITALS	4 punti	
GIACHI Paola	B5	Posizione e funzioni relative alle attività del DADR e responsabilità schede SUA	4 punti	
GIARDI Massimiliano	B3	Posizione e funzioni relative all'URP	2 punti	

GUERRINI Claudia	D4	Posizione e funzioni relative alla Sezione servizio tecnico per la didattica avanzata e l'E-Learning del Centro FAST	5 punti	
GUIDOTTI Nicoletta	D3	Posizione e funzioni relative al Centro CLASS	4 punti	
LUCARELLI Silvia	D2	Posizione e funzioni relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	5 punti	
MARTINELLI Maura	C4	Posizione e funzioni relative alle attività contabili del DADR e gestione progetti	4 punti	
MARZOCCHI Giovanni	C5	Posizione e funzioni relative alla gestione contratti per i servizi generali d'Ateneo e alla conduzione e gestione delle auto di servizio	2 punti	
MASCELLONI Rodolfo	D4	Posizione e funzioni relative alla gestione delle riprese e montaggi	5 punti	
MATERA Massimo	C4	Posizione e funzioni relative agli acquisti centralizzati per i servizi tecnici	2 punti	
MINUCCI Serena	B3	Posizione e funzioni relative al trattamento economico con particolare riferimento al personale non di ruolo e connessi adempimenti	4 punti	
NANNINI Gianluca	B3	Posizione e funzioni relative alla gestione dei Tirocini	1/2 punti	
NASTASI Lucia	C4	Posizione e funzioni relative allo Staff per il Governo dell'Ateneo e l'Internazionalizzazione e supporto al monitoraggio dei processi organizzativi	4 punti	
PERROTTA Olga	D3	Coordinatore amministrativo del DADR		incarico
PETRENI Tiziana	D3	Posizione e funzioni relative alla certificazione DITALS	4 punti	
PETRIOLI Paola	D2	Posizione e funzioni relative alle certificazioni delle lingue e informatiche e supporto alla CILS e DITALS	4 punti	

PIERONI Simone	D4	Posizione e funzioni relative ai cedolini on line, configurazione nuova Piattaforma U GOV, nuove funzionalità Segreteria CILS	4 punti	
PIFFERI Nicola	D4	Posizione e funzioni relative alla Formazione del personale, Contrattazione decentrata, Programmazione del personale	4 punti	
PORRI Carla	C6	Posizione e funzioni relative al trattamento economico del personale e connessi adempimenti	4 punti	
RECCHI Rosanna	D4	Posizione e funzioni relative al Nucleo di Valutazione	5 punti	
RONCHITELLI G.N.	C5	Posizione e funzioni relative alla programmazione e al controllo aule e apparecchiature audiovisive	2 punti	
ROSSI Rossana	C5	Posizione e funzioni relative alle problematiche fiscali	4 punti	
RUSTICI Paola	C5	Posizione e funzioni relative alla gestione giuridica del Personale docente, C.E.L., assegni di Ricerca	4 punti	
SALVINI Angela	B5	Posizione e funzioni relative alle Entrate di Bilancio	4 punti	
SAMPIERI Capaccioli Gania	D3	Posizione e funzioni relative alla gestione giuridica del Personale tecnico e amministrativo, pensioni	4 punti	
SANTINI Elisa	B5	Posizione e funzioni relative ai servizi generali comuni della biblioteca	2 punti	
SENSI Valentina	C5	Posizione e funzioni relative alla carriera studenti	4 punti	
SERCHI Simona	D4	Posizione e funzioni relative al Centro CLUSS	4 punti	
SERI Maria Pace	D2	Posizione e funzioni relative al Centro DITALS	4 punti	

Segue Ordinanza 636.15

STRAMBI Beatrice	D2	Posizione e funzioni relative al Centro di ricerca e di servizio per la Certificazione dell'Italiano come lingua straniera - Centro CILS	5 punti	
TAGLIOLI Maria Luisa	D2	Coordinatore settore relativo agli acquisti centralizzati e responsabile cassa	5 punti	
TRASTULLO Elisa	C4	Posizione e funzioni relative alla mobilità Studenti e Docenti	4 punti	

Siena, 28.10.2015

LA DIRETTRICE GENERALE
f.to Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi