

ESAME FINALE

Il corso si conclude con una prova finale che consiste nella redazione scritta di un elaborato sotto la supervisione di un tutor (scelto dallo studente) e di un revisore (scelto dal Coordinatore del Percorso Professionalizzante su proposta del tutor e nominato dal Direttore della Scuola).

Per l'ammissione alla prova finale, lo studente deve aver conseguito tutti i CFU previsti dall'ordinamento didattico della Scuola per le attività diverse dalla prova finale stessa e aver superato l'esame del secondo anno.

Di seguito la procedura da seguire:

Documenti da consegnare almeno 30 giorni prima della data stabilita per la tesi (o da inviare per posta)

1. Domanda di esame finale (vedi allegato: Mod. SS5)
2. Richiesta di assegnazione della tesi (vedi allegato: Mod. SS4) firmata dal Tutor
3. Ricevuta di pagamento della Tassa di diploma di €51,65.

Il versamento potrà essere effettuato tramite le seguenti modalità:

- MAV generato automaticamente dal sistema di immatricolazione
- pagamento on line attraverso carta di credito
- bonifico bancario sul c/c bancario n. 63228233 intestato all'Università per Stranieri di Siena presso la Banca Monte dei Paschi di Siena - Agenzia 13 – Piazza Giovanni Amendola, 4 – Siena (IBAN: IT 73 G 01030 14217 000063228233 - BIC: PASCITM1J25). Nella causale del versamento dovrà essere indicato: "Cognome, Nome, Scuola di Specializzazione;
- bancomat o carta di credito (direttamente presso il front office dell'Area Management Didattico e Urp - Corsi Post Lauream).

inviare a postlaurea@unistrasi.it: copia della ricevuta di pagamento

4. N. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sul Mod. SS5.
5. Registro del tirocinio (per chi ancora non lo ha consegnato) e modulo riepilogativo (vedi allegato Mod. SST);
- 6 Ricevuta posizione biblioteca (da richiedere allo sportello della biblioteca dell'Università o tramite e mail a biblioteca@unistrasi.it);
7. Il rilascio della pergamena del titolo conseguito viene effettuato solamente a seguito della richiesta da parte dello studente utilizzando il Mod. SS6

Tale richiesta può essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

a) consegna del Mod. SS6 congiunta ai Mod. SS4 e SS5. Al momento della domanda di esame finale dovrà essere consegnato anche il Mod. SS6 allegando il pagamento della Tassa di pergamena di € 50,00 ed n. 1 marca da bollo da € 16,00 (da applicare alla pergamena). In questo caso il pagamento della Tassa di pergamena potrà essere effettuato unitamente a quello della Tassa di diploma in un'unica soluzione di € 101,65. Nella causale del pagamento dovrà essere indicato: "Cognome, Nome, Scuola di Specializzazione, Tassa diploma+Tassa pergamena".

b) consegna del Mod. SS6 non congiunta. In un momento successivo a quello della domanda di esame finale potrà essere consegnato il Mod. SS6 allegando il pagamento della Tassa di pergamena di € 50,00 e n. 2 marche da bollo da € 16,00 (da applicare una al Mod. SS6 e una alla pergamena). Nella causale del pagamento dovrà essere indicato: "Cognome, Nome, Scuola di Specializzazione, Tassa pergamena".

La pergamena dovrà essere ritirata presso l'Area Management e URP - Corsi Post Lauream dallo studente o mediante persona delegata.

ELABORATO da consegnare almeno 15 giorni prima della data stabilita per la tesi

Il file in PDF della tesi di specializzazione va inviato direttamente al Tutor e al Revisore, che provvedono a inviarla agli uffici almeno 7 giorni lavorativi prima delle date degli appelli di discussione di tesi fissati annualmente dal Consiglio della Scuola e pubblicate sul sito.

L'esito verrà pubblicato sulla pagina personale del portale della Didattica (tramite ESSE3).

Il voto finale corrisponde alla media ponderata degli esami, espressa in settantesimi, con l'aggiunta di: da 0 a 5 punti, assegnati all'elaborato. La formazione del punteggio è a cura del tutor; può essere assegnata la lode. Lo studente troverà l'esito e la proclamazione con il conseguimento del titolo per via telematica consultando nella data prevista per le tesi finali il portale per la didattica.