Domanda di riconoscimento orario di attività professionalizzanti ai fini del tirocinio curriculare preventivamente autorizzata (art. 3 regolamento tirocini)

All'Ufficio Tirocinio
(tirocinio@unistrasi.it)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

Tel: _____ **Matricola** _____

Corso di Laurea _____

e-mail istituzionale _____**@studenti.unistrasi.it**

Anno di corso _____

chiede preventivamente

di farsi riconoscere l'impegno orario relativo alla seguente attività professionalizzante ai fini del tirocinio (indicare le attività da svolgere, gli obiettivi formativi, il periodo e l'eventuale docente interno disposto a svolgere la funzione di tutor universitario):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Siena, _____/_____/_____

Lo studente/la studentessa

Riservato alla Struttura per l'Orientamento e il Tirocinio

Considerata la coerenza tra l'attività proposta dallo studente / dalla studentessa e gli obiettivi formativi del corso di studi,

Si autorizza il riconoscimento orario documentato e si designa il Prof./la Prof.ssa _____ come tutor universitario

Siena, _____ / _____ / _____

Il Coordinatore del corso di laurea _____